



Fundusze Europejskie

dla opolskiego

**Obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjentów
Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
Podstawowe informacje.**

Departament Wdrażania Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Listopad 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Najważniejsze dokumenty określające wymagania związane z informacją i promocją

Wskazówki, jak wypełniać obowiązki informacyjne zawierają:

- **Umowa/decyzja o dofinansowaniu**
Niezrealizowane lub nieprawidłowo zrealizowane obowiązki mogą skutkować pomniejszeniem dofinansowania – patrz załącznik do umowy: *Wykaz pomniejszeń wartości o dofinansowanie projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE*
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjent Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**
- **Wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych, plakatów, znaki i zestawienia znaków do pobrania zawiera:** strona: www.funduszeue.opolskie.pl zakładka **Promocja projektu**
- Szczegółowe informacje związane z graficznym przedstawieniem Funduszy Europejskich zawiera: **Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**
- **Zasady stosowania oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego** znajdziesz w [Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Opolskiego](#)

Umowa/decyzja o dofinansowanie projektu

Od kiedy trzeba wypełniać obowiązki informacyjne?

Od momentu uzyskania dofinansowania, tj.:

- ☐ podpisania Umowy o dofinansowaniu
- ☐ wydania decyzji o dofinansowaniu

Do kiedy należy wypełniać obowiązki informacyjne?

- ☐ do końca realizacji projektu, który został określony w umowie
- ☐ do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie

Nieprawidłowo wypełniane obowiązki informacyjno-promocyjne:

- ☐ do umowy/decyzji dołączony jest *Wykaz pomniejszych wartości o dofinansowanie projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE*

Umowa/decyzja o dofinansowanie

Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego na:

- ☐ wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, np. e-publikacje, strony internetowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania
- ☐ wszystkich dokumentach i materiałach (m. in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, wzory umów, wzory wniosków, raporty, ogłoszenia
- ☐ wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, programy szkoleń

CEL: poinformowanie opinii publicznej oraz uczestników projektu o uzyskanym dofinansowaniu z Funduszy Europejskich

WYJĄTEK: dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Zestawienie znaków stosowane w ramach programu FEO 2021-2027

Wersja pozioma, pionowa – kolor

Jedno zestawienie znaków dla projektów – układ poziomy, kolor:



Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w linii poziomej, można zastosować układ pionowy, kolor:



Zestawienie znaków do pobrania:
www.funduszeue.opolskie.pl

Zestawienie znaków – wariant poziomy, kolor



W zestawieniu znaków dla programów regionalnych znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego i nazwy FE, nazwy programu znajduje się z lewej strony, znak barw RP jako drugi znak od lewej strony, znak Unii Europejskiej jako trzeci od lewej strony, oficjalne logo Województwa Opolskiego znajduje się jako czwarty znak od lewej strony, za znakiem UE, po linii rozdzielającej.

Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na osobne elementy lub używania części znaku, zmiany kolorów, proporcji i zależności określonych w zasadzie współwystępowania znaku marki z innymi znakami oraz umieszczania znaku na tłach niezgodnie z zasadą występowania znaku marki na tłach.

WAŻNE: liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać czterech

Widoczność i wielkość znaków



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PAMIĘTAJ: Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP i znak UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu

WAŻNE: do spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków

PAMIĘTAJ: Jeżeli w podstawowym zestawieniu znaków występują znaki dodatkowe – logo, to nie może być ono większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej

Zestawienie znaków – wariant poziomy, kolor



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pełnokolorowy zestaw znaków musisz stosować w przypadku następujących materiałów:

- ☐ strony internetowe,
- ☐ publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- ☐ publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- ☐ korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- ☐ naklejki,
- ☐ materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.,
- ☐ materiały promocyjne

PAMIĘTAJ: Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej

Zestawienie znaków – wariant poziomy/pionowy, achromatyczny



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Achromatycznych zestawień znaków **(bez znaku barw RP)** możesz użyć, jeżeli:

- ☐ nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień, lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- ☐ zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- ☐ materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską

OPOLSKIE

WAŻNE: Jeżeli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP.

WAŻNE: Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

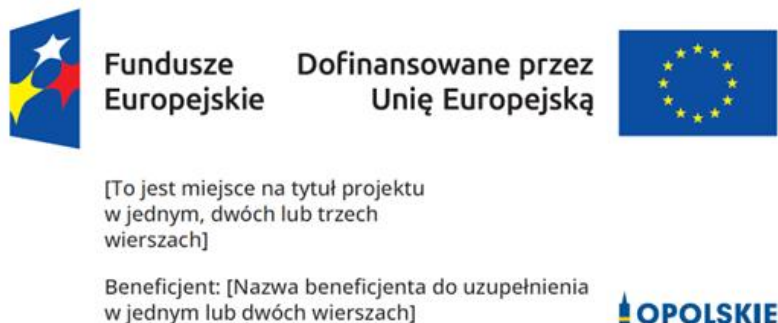
Obowiązki beneficjenta FEO 2021-2027 – tablica, plakat

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

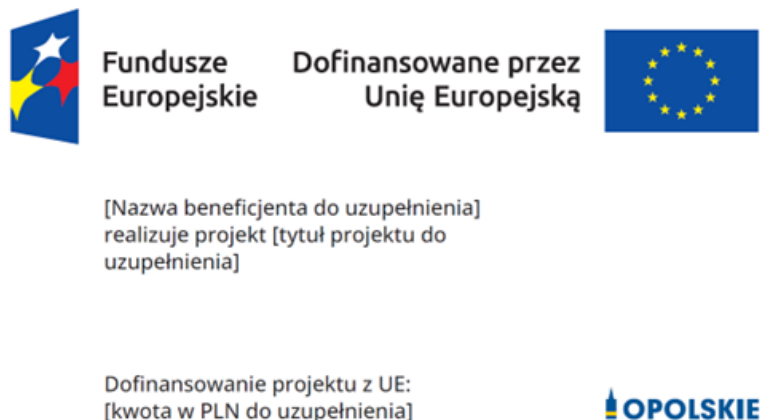
1. Umieszczania w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu (jeśli dotyczy)
2. Jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej, umieszczenia w miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego **trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE

PAMIĘTAJ: tablica informacyjna jest tożsama z tablicą pamiątkową, więc nie ma potrzeby stosowania oddzielnych tablic informacyjnych i pamiątkowych

TABLICA, PLAKAT



www.mapadotacji.gov.pl



www.mapadotacji.gov.pl

Obowiązek zastosowania tablicy lub plakatu zależy od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Tablica/ plakat muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu.

Tablica – jest wyeksponowana w czasie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

Plakat – jest wyeksponowany w czasie realizacji projektu

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA

Obowiązek postawienia tablicy – gdy spełnione są łącznie dwa warunki:

1. Projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu
2. Całkowity koszt projektu przekracza:
 - ☐ 500 tys. € (z EFRR lub FS),
 - lub**
 - ☐ 100 tys. € (z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW, IZGW).

PAMIĘTAJ: całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA

Tablica informacyjna dla projektów realizowanych w ramach FEO 2021-2027
(obowiązkowy wzór):



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: nie umieszczamy informacji dot. celu projektu, kwot dot. wysokości dofinansowania

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA

Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn.

- ☐ nie można go modyfikować
- ☐ dodawać/usuwać znaków, informacji
- ☐ występuje w rozmiarach: 80/40, 120/60 oraz 240/120

Należy korzystać z przygotowanych szablonów uzupełniając tylko informacje tekstowe [w nawiasach kwadratowych], tj.

- ☐ tytuł projektu, maksymalnie w 3 wierszach
- ☐ nazwę Beneficjenta

WYJĄTEK: umieszczenie tablic na zabytkach, w miejscach kultu lub pamięci w wersji monochromatycznej, np. z przeźroczystej pleksi, szkła lub brązu – **za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie**



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]

 **OPOLSKIE**

www.mapadotacji.gov.pl

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach:

- ☐ 240/120 cm
- ☐ 120/60 cm
- ☐ 80/40 cm (wspólna tablica nie występuje w tym rozmiarze)

Wybór właściwego rozmiaru tablicy zależy od:

- ☐ zakresu danego projektu
- ☐ rodzaju projektu
- ☐ lokalizacji tablicy

Tablica 240/120 cm: dla projektów obejmujących realizację zadań w zakresie:

- ☐ infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej
- ☐ prac budowlanych

Tablica 80/40 cm: dla projektów obejmujących **tylko zakup sprzętu**

Tablica 120/60 cm: jeżeli realizujesz projekt obejmujący działanie w zakresie infrastruktury a umieszczenie tablicy 240/120 cm jest niemożliwe np. ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, **za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie możesz umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 120/60 cm**

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA

Pamiętaj:

- ☐ Jeżeli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach – ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach
- ☐ Jeżeli realizujesz inwestycje liniowe jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym
- ☐ Jeżeli tablica ulegnie zniszczeniu musisz ją wymienić lub odnowić

Rozmiary czcionek informacji tekstowych uzupełnianych na tablicy:

- ☐ Tablice 240x120 cm Open Sans Medium 168/210 pkt
- ☐ Tablice 120x60 cm Open Sans Medium 84/105 pkt
- ☐ Tablice 80x40 cm Open Sans Medium 56/70 pkt

Font Open Sans możesz pobrać ze strony www.funduszeue.opolskie.pl
z zakładki Promocja projektu

Ważne: jeśli realizujesz w tym samym miejscu kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT

- ❑ Plakat umieszczamy, gdy beneficjent **nie ma obowiązku umieszczania tablicy**.
- ❑ **Co najmniej jeden plakat informujący** o projekcie może być w formie elektronicznego wyświetlacza.
- ❑ Jeżeli działania w projekcie realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty **należy umieścić w każdej z nich**, np. jeśli spotkanie lub szkolenie organizowane jest w kilku salach, plakat musi znaleźć się w każdej z nich.
- ❑ **Wymiar minimalny: A3 - orientacja tylko pozioma**. Musi znajdować się w dobrze widocznym miejscu, np. wejście do budynku.

WAŻNE: plakat trzeba umieścić w widocznym miejscu **nie później niż miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu**.



The poster template includes the following elements:

- Top Left:** Logo of the European Union (stars on a blue background).
- Top Center:** Text "Fundusze Europejskie" (European Funds).
- Top Right:** Text "Dofinansowane przez Unię Europejską" (Co-financed by the European Union) next to the European Union flag.
- Middle:** Placeholder text "[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]" (Beneficiary name to be completed) realizes the project [project title to be completed].
- Bottom Left:** Text "Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]" (Co-financing of the project from the EU: [amount in PLN to be completed]).
- Bottom Right:** Logo of the Opole Voivodeship ("OPOLSKIE") with a stylized building icon.
- Bottom Bar:** A blue bar containing the website address "www.mapadotacji.gov.pl".

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT

Przykładowy wzór plakatu dla FEO 2021-2027

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]			
Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]			
www.mapadotacji.gov.pl			

WAŻNE: Wzór plakatu jest obowiązkowy. Nie można go modyfikować, dodawać, usuwać znaków. Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027- NAKLEJKI

Naklejki powinny znaleźć się na:

- ☐ sprzętach, maszynach, urządzeniach, np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki
- ☐ środkach transportu, np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych
- ☐ aparaturze, np. laboratoryjnej, medycznej

Naklejki muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**

Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy / dodatkowy w projekcie, np. meble, akcesoria biurowe

JAK OZNACZAĆ SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE - NAKLEJKI



WAŻNE: wzór naklejki jest obowiązkowy – nie można go modyfikować

- Najmniejszy rozmiar naklejki to ok. **14x8 cm**
- Znaki na naklejce muszą być **czytelne i wyraźnie widoczne**

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027

STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej **stronie internetowej** (jeśli beneficjent ją posiada) i w **mediach społecznościowych** zamieszczamy:

- ☐ opis projektu,
- ☐ odpowiednie zestawienie znaków
- ☐ hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

(tylko w mediach społecznościowych)

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta FE na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji wskazuje na obowiązek posiadania przynajmniej **jednego profilu w mediach społecznościowych**.

Jeżeli Beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych to musi go założyć (przynajmniej jeden profil).

Profil w mediach społecznościowych oraz oficjalna strona internetowa (jeśli dotyczy) powinna być **utrzymywana do końca realizacji projektu**.

JAK OPISYWAĆ PROJEKT – STRONA INTERNETOWA

Opis projektu zawiera:

- ☐ tytuł projektu lub skróconą nazwę
- ☐ znaki: FE, barw RP i UE
- ☐ zadania, działania, które będą realizowane w projekcie, np. co zostanie zrobione, zakupione
- ☐ grupy docelowe – do kogo skierowany jest projekt
- ☐ cele projektu
- ☐ efekty, rezultaty projektu – jeżeli nie zostały uwzględnione w opisie zadań/działań
- ☐ całkowity koszt projektu
- ☐ wysokość wkładu FE

WAŻNE: jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

UWAGA: Jeżeli tworzysz stronę internetową finansowaną z projektu oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej

WAŻNE: Oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariantach pełnokolorowych

JAK OPISYWAĆ PROJEKT – MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

- ❑ Na profilu w mediach społecznościowych – **musi być taki sam opis projektu**, jak na stronie internetowej
- ❑ Aktualizuj opis projektu o kluczowe etapy projektu, pod koniec realizacji projektu należy zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty
- ❑ Na profilu w mediach społecznościowych pamiętaj o hasztagach **#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie**

WAŻNE: Oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027

MATERIAŁY AUDIO

Obowiązuje oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a
przez Unię Europejską”

PAMIĘTAJ: Oznaczenie nie zastępuje konieczności poinformowania o wsparciu projektu w przekazie, który jest zawartością merytoryczną działania

W treści materiału zamieść wyraźną informację wskazującą, że projekt został dofinansowany przez UE

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027

MATERIAŁY PRASOWE I INNE

Materiał informacyjno-promocyjny musi zawierać informacje o finansowaniu przez Unię Europejską:

- ☐ **w warstwie graficznej** – odpowiednie zestawienie znaków
- ☐ **w warstwie tekstowej, zawartości merytorycznej** – w treści materiału informacja o współfinansowaniu przez UE

W materiale prasowym opisz, np.:

- ☐ rodzaj wsparcia z FE
- ☐ jakie działania dzięki niemu zrobisz
- ☐ korzyści wynikające z realizacji projektu

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027

SPOTKANIA INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne na temat projektu, można oznaczyć, np. poprzez:

- ☐ wywieszenie przy wejściu do miejsca spotkania plakatu promocyjnego zawierającego odpowiednie zestawienie znaków,
- ☐ postawienie w widocznym miejscu, np. w miejscu prezentacji/ przy mównicy, roll-upu czy ścianki promocyjnej zawierających odpowiednie zestawienie znaków,
- ☐ umieszczenie w głównym miejscu spotkania, np. na mównicy, flagi Unii Europejskiej oraz flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- ☐ uwzględnienie oznakowania i informacji o dofinansowaniu w treści prezentacji multimedialnej i materiałów audiowizualnych prezentowanych podczas spotkania,
- ☐ umieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia/ inwestycji ze środków UE we wszystkich materiałach dotyczących spotkania lub projektu, które przekażesz uczestnikom

PAMIĘTAJ: o słownym poinformowaniu uczestników spotkania o uzyskanym dofinansowaniu z Unii Europejskiej podczas głównej części spotkania (np. prezentacji, wystąpienia czy dyskusji).

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027

OZNAKOWANIE MAŁYCH PRZEDMIOTÓW

- ☐ umieszczamy zestawienie znaków: FE, barw RP i UE
- ☐ stosowanie logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe – w przypadku programów regionalnych
- ☐ w uzasadnionych przypadkach można zastosować wariant achromatyczny zestawienia znaków
- ☐ jeżeli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków: FE, barw RP i UE lub wariantu minimalnego bez znaku barw RP – nie możesz go używać do celów promocyjnych projektu

UWAGA: Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone. Zwróć uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027. JAK KOMUNIKOWAĆ EKOLOGICZNIE, GADŻETY.

Dokonaj selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania

WAŻNE: Gadżety nie mogą być samodzielnym działaniem promocyjnym, a jedynie uzupełnieniem innego, działania komunikacyjnego

WAŻNE: Jeżeli uda się osiągnąć cel komunikacyjny bez korzystania z gadżetów – zrezygnuj z nich

Jeśli decydujesz się zastosować gadżety i jest to uzasadnione to:

- ☐ ogranicz ich liczbę
- ☐ zlecaj produkcję tylko i wyłącznie produktów ekologicznych lub z materiałów z recyklingu lub u producentów lokalnych, którzy działają w zrównoważony sposób
- ☐ zrezygnuj z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych
- ☐ stosuj odniesienia do QR kodów
- ☐ informuj zgodnie z zasadą Do No Significant Harm (DNSH)

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027. INFORMOWANIE O WAŻNYCH ETAPACH PROJEKTU.

Projekt, którego całkowity koszt przekracza 5 mln euro

Informacja dla IZ i IP (mailowo, 14 dni przed) o:

- ☐ planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych
- ☐ innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki FE

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FEO 2021-2027. OBOWIĄZEK ORGANIZACJI WYDARZENIA.

Projekt strategiczne lub którego całkowity koszt przekracza 10 mln euro

Organizacja wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego:

- ☐ Np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych
- ☐ W ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu
- ☐ Do udziału trzeba zaprosić przedstawicieli KE i IZ (e-mail wskazany w umowie/decyzji o dofinansowaniu, min. 4 tygodnie przed wydarzeniem)

Dodatkowo: obowiązki jak dla projektów, których całkowity koszt przekracza 5 mln euro

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH

Wszystkie obowiązki informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowanym projektem muszą zostać udokumentowane

Dokumentację tę należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony w umowie o dofinansowanie – na potrzeby kontroli i działań monitoringowych

Dokumentację możesz przechowywać w formie:

- ☐ papierowej
- ☐ elektronicznej, np. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.

Jeśli na potrzeby projektu powstały materiały informacyjne możesz przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. broszury, publikacje) albo tylko ich zdjęcia

Jak dokumentować działania informacyjno – promocyjne określa *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH

Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych	Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu
Plakat lub elektroniczny wyświetlacz	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/wyświetlacza
Tablica informacyjna	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy
Naklejka	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki
Ulotki, broszury	Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)
Ogłoszenia, artykuły w prasie	Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH

Wydarzenie informacyjne lub działanie komunikacyjne (w przypadku projektów strategicznych)	Informacje o organizacji wydarzenia lub działania komunikacyjnego (np. zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Spotkania informacyjne	Informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Konferencja prasowa	Informacje o organizacji konferencji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, zdjęcia, ewentualnie: lista uczestników, kopie artykułów, które się ukazały w wyniku konferencji
Wizytacja projektu np. dla dziennikarzy, dla innych zainteresowanych osób	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, ewentualnie kopie artykułów, które ukazały się w wyniku wizytacji

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH

Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje realizujące programy, np. inicjatywy typu Dni Funduszy Europejskich	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, zrzut ze strony internetowej z informacjami o tym, że projekt został udostępniony zainteresowanym, podsumowanie, statystyki ile osób obejrzało projekt
Materiały dla prasy	Kopia materiałów dla prasy, ewentualnie lista wysyłkowa
Informacje, artykuły na portalach internetowych	Zrzut z ekranu, na którym widać datę publikacji
Mailingi	Kopia wysłanego pisma lub e-maila, listy dystrybucyjne
Stoiska	Zdjęcia, ewentualnie krótki opis przedsięwzięcia, podsumowanie akcji informacyjnej
Materiały promocyjne	Zachowanie pojedynczych egzemplarzy do kontroli lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów

NIEWŁAŚCIWA REALIZACJA OBOWIĄZKÓW KOMUNIKACYJNYCH

Odpowiedzialność za niewłaściwą realizację obowiązków komunikacyjnych:

- ❑ Art. 50 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060
- ❑ Odpowiednie zapisy umowne i załącznik z tabelą pomniejszeń
- ❑ Pomniejszenie liczone jest od kwoty dofinansowania projektu z FE

W przypadku gdy beneficjent nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z art. 47 lub art. 50 ust. 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego i w przypadku gdy **nie zostały podjęte działania zaradcze**, instytucja zarządzająca/instytucja pośrednicząca stosuje środki, uwzględniając zasadę proporcjonalności, polegające na **anulowaniu do 3 % wsparcia z Funduszy na daną operację (projekt)**.

NIEWŁAŚCIWA REALIZACJA OBOWIĄZKÓW KOMUNIKACYJNYCH

Zapisy Umowy o dofinansowanie projektu unijnego

Wezwanie do podjęcia działań zaradczych – w przypadku niewywiązywania się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych dot. wsparcia z UE

Brak wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych – pomniejszenie maksymalnej kwoty dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – stanowi załącznik do umowy/decyzji o dofinansowaniu

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu – załącznik do Umowy/Decyzji

Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie beneficjenta, jeśli ją posiada	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta jeśli ją posiada lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
Umieszczania krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej	Nieumieszczanie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu – załącznik do Umowy/Decyzji

Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku do Umowy	0,25%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25 %
Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem	0,25%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE odpowiedniej IZ	0,5%

TU ZNAJDZIESZ NIEZBĘDNE INFORMACJE: www.funduszeue.opolskie.pl

funduszeue.opolskie.pl

Osoba prywatna | Firma | Samorząd | Organizacja pozarządowa

 Fundusze Europejskie dla Opolskiego

 Menu  Skontaktuj się  OPOLSKIE 

Szukaj wsparcia

Nabory

Dokumenty

Raporty i Analizy

Wydarzenia

Aktualności

Publikacje

Skontaktuj się

Komitet Monitorujący

Eksperti

Ewaluacja

Pytania i odpowiedzi

Zasady równościowe

Grupa ds. partnerstwa

Panel Wnioskodawcy

Promocja projektu

☐ wejdź w Menu

☐ wejdź w zakładkę Promocja projektu



Komunikacja i promocja



Jeżeli otrzymałeś dofinansowanie z Funduszy Europejskich, masz obowiązek poinformować o tym opinię publiczną. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować zwrotem części dofinansowania. Dowiedz się jakie są najważniejsze obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego w zakresie informacji i promocji.

Wszystkie potrzebne informacje znajdziesz również w umowie o dofinansowanie projektu.

TU ZNAJDZIESZ:

☐ NIEZBĘDNE INFORMACJE

☐ DOKUMENTY DO POBRANIA

☐ WZORY DO POBRANIA

☐ ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ

ZADAWANE PYTANIA

Jakie masz obowiązki informacyjno-promocyjne?

Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie? (do pob...

Jak oznaczać miejsce projektu i sprzęt powstały/zakupiony w ramach projektu? (d...

Co jeżeli nie wywiążesz się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

Najważniejsze dokumenty określające wymagania związane z informacją na temat pr...

FAQ MFIPR - Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027

Specjalista ds. komunikacji

PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA – DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Podstawa prawna:

➔ ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Rozporządzenia zmieniające z 20 grudnia 2021 r. i 7 lipca 2023 r.)

➔ **PROJEKTY Z DOFINANSOWANIEM Z UNII EUROPEJSKIEJ**
Obowiązek zamieszczania tablic/plakatów oraz informacji na stronach/mediach społecznościowych dotyczy projektów, w którym wartość wkładu publicznego* przekracza wyrażoną w złotych równowartości 500 000 euro

Gdzie znaleźć informacje:

➔ <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

*definicja – art. 2 Rozporządzenia 2021/1060

WZÓR TABLICY



PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA – DZIAŁANIA INFORMACYJNE

OBOWIĄZKI:

- ➔ 1. *umieszczenie tablicy informacyjnej* – w przypadku realizacji zadań w zakresie: infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej, prac budowlanych, zakupu środków trwałych;
- ➔ 2. *umieszczenie plakatu informacyjnego* – w przypadku realizacji projektów: badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym, edukacyjnych – realizowanych w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu, społecznych – obejmujących przedsięwzięcia kulturalne, wydawnicze, sportowe, socjalne, wychowawcze lub profilaktyczne oraz działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego;
- ➔ 3. *zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada* – w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2.

WZÓR PLAKATU





Fundusze Europejskie

dla opolskiego

Departament Wdrażania Funduszy Europejskich

www.funduszeue.opolskie.pl



Fundusze Europejskie dla Opolskiego

Opracowanie: Aneta Wieszala, Przemysław Mazur
Referat Promocji DWF
Opole, październik 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE