Załącznik do uchwały nr 6234/2026

Zarządu Województwa Opolskiego z 7 września 2026 r.

Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

w zakresie:

- **Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia,**
- **Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne,**
- **Działania 17.1 Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw,**

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

Wersja ze zmianami
Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 6234/2026 z 7 września 2026 r.
Stanowiący załącznik do niniejszej uchwały
Opole, 7 września 2026 r.

OPOLE, WRZESIEŃ 2026

Spis treści

Wykaz skrótów 3

Rozdział 1: Postanowienia ogólne 8

Rozdział 2: Schemat finansowania usług rozwojowych 10

Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) 11

Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora 12

Rozdział 5: Rozliczenie usługi rozwojowej 13

Rozdział 6: Kontrola projektu 15

Wykaz skrótów

BUR – Baza Usług Rozwojowych

CST 2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEO 2021-2027 – program regionalny pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

FERS – program krajowy pn. *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*

ISCED – (ang. International Standard Classification of Education) Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia)

IP FEO 2021-2027 - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

IZ FEO 2021-2027 - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym pn. *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

MŚP – Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

OCRG – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

PES – Podmiot ekonomii społecznej

PSF – Podmiotowy System Finansowania

SOUR – System Oceny Usług Rozwojowych

ZRK – Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji

Cel dokumentu i podstawowe pojęcia

Niniejsze zasady zostały opracowane w celu określenia warunków na jakich realizowany jest Podmiotowy System Finansowania w województwie opolskim, który wdrażany będzie w ramach projektu / projektów wybranych do dofinansowania w ramach działania 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*, działania 5.11 *Kształcenie ustawiczne* oraz działania 17.1 *Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw*.

Celem projektów realizowanych w ramach PSF jest poprawa przygotowania zawodowego, dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy, zwiększenie udziału mieszkańców województwa opolskiego w procesie kształcenia oraz podniesienie kwalifikacji i poprawa kompetencji zwłaszcza osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (działanie 5.11 *Kształcenie ustawiczne*), poprawa adaptacyjności pracodawców i ich pracowników zgodnie z ich zidentyfikowanymi potrzebami, w zakresie możliwości skorzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym (działanie 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*). W ramach działania 17.1 *Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw* (typ przedsięwzięcia nr 2), wsparcie obejmuje rozwój umiejętności, kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw i przedsiębiorców oraz przedsiębiorstw społecznych w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym, w tym w odniesieniu do zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania oraz w dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni PARP. Administrator BUR nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na wniosek właściwej IZ RP, a IZ RP może przekazać
Operatorowi uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na jego wniosek

Administrator Regionalny BUR – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym w ramach FEO 2021-2027, przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom BUR oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, Funkcję Administratora Regionalnego BUR pełni Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027, a IZ FEO 2021-2027 może przekazać Operatorowi uprawnienia Administratora Regionalnego BUR na jego wniosek

Baza Usług Rozwojowych – internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR

określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686)

Certyfikacja – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte

Duże przedsiębiorstwa – oznaczają przedsiębiorstwa niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

ID wsparcia – unikatowy identyfikator przydzielany do umowy wsparcia przez Administratora Regionalnego BUR

IP FEO 2021-2027 - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

IZ FEO 2021-2027 - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego (wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników odpowiednich komórek Urzędu Marszałkowskiego)

Karta Dostawcy Usług - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Karta Usługi – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Kompetencje - to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji tj.: wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – wielkość MŚP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO

Osoby w niekorzystnej sytuacji - osoby o których mowa w dokumencie pod nazwą *„Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim”* stanowiącym załącznik do regulaminu wyboru projektów dla działania 5.11.

Operator – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy

Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot o którym mowa w art. 2 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy i zgodnie z zapisami programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 osób od 15 roku życia uczestniczących z własnej inicjatywy w uczeniu się przez całe życie, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnego programu. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika

Podmiot świadczący usługi rozwojowe/**Dostawca usług** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR

Pomoc *de minimis* – pomoc, o której mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*

Pracodawca - jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy)

Pracownik – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS+ w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*. Pracownikiem jest personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm)

Przedsiębiorstwo - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą

Przedsiębiorstwo społeczne - oznacza podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

Specjalizacje inteligentne – regionalne specjalizacje inteligentne i potencjalne regionalne specjalizacje inteligentne zdiagnozowane w województwie opolskim, wymienione w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Uczestnik projektu - oznacza to osobę fizyczną lub podmiot objęty wsparciem (otrzymujący wsparcie) w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*

Umowa wsparcia - umowa zawierana pomiędzy Operatorem a uczestnikiem projektu lub pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem projektu i Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, określająca warunki realizacji, rozliczania i refundacji/dofinansowania usług rozwojowych. Operator dopuszcza możliwość zawarcia kilku umów wsparcia.

Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój

Zintegrowany System Kwalifikacji – wyodrębniona część Krajowego Sytemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewnienia jakości nadania kwalifikacji.

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

1. Informacje dotyczące kryteriów wyboru, uczestników, planowanych typów przedsięwzięć, warunków realizacji projektu i wszelkie inne kwestie dotyczące naboru w ramach działania 5.5 *Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia* (zakres przedsięwzięcia: Usługi rozwojowe dla pracodawców i ich pracowników, zgodnie z ich zidentyfikowanymi potrzebami (system popytowy w oparciu o Bazę Usług Rozwojowych)*,* działania 5.11 *Kształcenie ustawiczne* oraz działania 17.1 *Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw,* w zakresie typu wsparcia nr 2, znajdują się w Regulaminach wyboru projektów*.*
2. Projekty muszą zachować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* oraz innymi dokumentami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów.
3. PSF to system dystrybucji przez operatora środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób powyżej 15 r.ż.[1] korzystających z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
4. W przypadku działania 5.11 wsparcie jest kierowane w pierwszej kolejności do:

   – osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, zdefiniowanych w *Analizie grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim* (dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa nr 9476/2023 z 8 maja 2023 r.), tj. dla:
   - osób ubogich pracujących,
   - kobiet,
   - osób o niskich kwalifikacjach,
   - osób młodych w wieku 15-29,
   - osób w wieku 50 lat i więcej,
   - osób z terenów wiejskich,
   - osób z niepełnosprawnościami,
   - osób zamieszkujących na obszarach strategicznej interwencji

   – osób posiadających zawody deficytowe w regionie

[1] Osoby w wieku powyżej 15 lat, tj. od dnia następnego, w którym przypadał dzień 15 urodzin.
Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

- psychologów, pedagogów oraz obecnych i potencjalnych opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych);

5. W przypadku działania 5.5 preferowane są usługi z obszaru inteligentnych specjalizacji[2] i/lub branż zidentyfikowanych jako kluczowe dla rozwoju regionu w obszarze zawodów deficytowych[3] i/lub kompetencji ekologicznych i/lub kompetencji cyfrowych.
6. Zarówno w ramach działania 5.5, jak i działania 5.11 wsparcie kadr medycznych i niemedycznych możliwe jest na podstawie indywidualnej zgody Ministerstwa Zdrowia uzyskanej przez IZ FEO 2021-2027. Obecnie istnieje możliwość wsparcia następujących zawodów: psycholog, opiekun osoby potrzebującej wsparcia, lekarz ortopeda, psycholog kliniczny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień, pielęgniarka, sekretarka, medyczna, rejestratorka, statystyk medyczny. W sytuacji zaistnienia możliwości wspierania innych zawodów IZ powiadomi o tym fakcie IP i operatora BUR.
7. Wsparcie przewidziane na kształcenie kadr medycznych i niemedycznych w ramach ww. zawodów nie może przekroczyć 20% kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku przekroczenia powyższego limitu koniecznym jest dodanie naboru do *Planu działań w sektorze zdrowia na dany rok w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskiego dla Opolskiego 2021-2027* celem zatwierdzenia przez Komitet sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia w latach 2021-2027.
8. Wsparcie w ramach projektów obejmuje zapewnienie dostępu do usług rozwojowych oferowanych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, która opracowała jednolite wymagania wobec wszystkich rodzajów usług rozwojowych – ich weryfikacja będzie zapewniona przez niezależne instytucje certyfikujące.
9. Wsparcie będzie realizowane poprzez operatora regionalnego systemu dystrybucji środków, który opartego na podejściu popytowym, zintegrowanym z krajową Bazą Usług Rozwojowych tj. OCRG.
10. Możliwe jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zamówienia na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie są dostępne w BUR (tzw. giełda usług).
11. W ramach projektów objętych PSF preferencje mają usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

[2] Rozumiane jako: regionalne specjalizacje inteligentne, potencjalne regionalne specjalizacje inteligentne zgodnie z RSI WO 2030

[3] Na podstawie https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=8&county=&year=2025&form-group%5B%5D=all aktualny na dzień przyznania wsparcia.

12. Zrealizowane formy kształcenia w ramach PSF:
    a) w przypadku kwalifikacji - zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji),
    b) w przypadku kompetencji – będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z etapami, o których mowa w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*

13. W ramach działania 17.1 wsparcie objęte niniejszymi Zasadami dotyczy typu wsparcia nr 2, tj. rozwoju umiejętności, kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw i przedsiębiorców oraz przedsiębiorstw społecznych w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym, w tym w odniesieniu do zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania oraz w dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

    Rodzaje form kształcenia zostały określone w dokumencie pn. Analiza dotycząca możliwych form wsparcia dla przedsiębiorstw w ramach Działania 14.1 Rozwój technologii dual-use oraz Działania 17.1 Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

    W pierwszej kolejności wspierane będą MŚP i przedsiębiorstwa społeczne.

Rozdział 2: Schemat finansowania usług rozwojowych

1. Szczegółowe zasady działania uczestników w projekcie PSF **reguluje umowa wsparcia** zawierana pomiędzy **Uczestnikiem a Operatorem lub umowa trójstronna pomiędzy Uczestnikiem, Operatorem i Podmiotem świadczącym usługę**.
2. Uczestnik korzysta z funkcjonalności BUR wyszukując usługi rozwojowe zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi.
3. Uczestnik zainteresowany udziałem w projekcie składa do Operatora **formularz zgłoszeniowy**, zgodnie z regulaminem rekrutacji, opublikowanym do naboru przez Operatora oraz tworzy Profil użytkownika.
4. Po pozytywnej weryfikacji formularza zgłoszeniowego, Operator podpisuje z uczestnikiem **umowę wsparcia** oraz nadaje nr **ID wsparcia**. Nr ID wsparcia służy jako identyfikator w BUR.
5. Uczestnik po podpisaniu umowy wsparcia oraz nadaniu nr ID wsparcia dokonuje rejestracji na wybraną usługę. W przypadku pracownika oddelegowanego przez przedsiębiorcę rejestruje się on w BUR i zakłada konto indywidualne, które należy powiązać z profilem uczestnika instytucjonalnego,
6. Po skorzystaniu z usługi rozwojowej uczestnik dokonuje jej oceny zgodnie z SOUR.
7. Uczestnik rozlicza się z **Podmiotem świadczącym usługę rozwojową** albo pozyskuje od tego Podmiotu dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową (np. faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy), a następnie składa do **Operatora** komplet dokumentów rozliczeniowych. Następnie na podstawie otrzymanych dokumentów

Operator dokonuje refundacji Uczestnikowi części poniesionych kosztów albo dokonuje bezpośrednio do Podmiotu zapłaty na podstawie otrzymanego dowodu księgowego[4].

Rozdział 3: System dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

1. W ramach **Działania 5.5** poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie przekracza 80%. Pozostałą część kosztów uczestnicy ponoszą ze środków prywatnych. Średnia kwota dofinansowania jednego pracownika wynosi 9 500,00 zł.
2. W ramach **Działania 5.11** poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie przekracza 85%. Pozostałą część kosztów uczestnicy ponoszą ze środków prywatnych. Maksymalna kwota dofinansowania jednej osoby wynosi 9 500,00 zł.
3. W ramach **Działania 17.1** poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 100%. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 13 000,00 zł.
4. Dofinansowanie na jednego pracodawcę/przedsiębiorcę nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 zł[5].
5. Operator określi maksymalną wartość dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej w oparciu o wyniki badań cen rynkowych usług rozwojowych, wykonywanych na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jak również porównywarkę cen usług rozwojowych dostępną w BUR. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IP FEO 2021-2027 może wyrazić zgodę na dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza stawki ustalone na podstawie powyższych narzędzi.
6. Porównywarka cen BUR umożliwia w ramach tej samej podkategorii, rodzaju, formy świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, porównywanie kosztu wybranej usługi rozwojowej z cenami podobnych usług oferowanych przez inne podmioty. Moduł porównywarki cen bazuje na aktualnych cenach usług zamieszczonych w BUR. Prezentowane wartości są wyliczane na podstawie ceny za osobogodzinę netto. Wynik porównania cen przedstawiony jest w trzech wartościach: średnia cena, mediana ceny oraz w postaci III kwartyla (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług ma cenę równą lub niższą, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości).

[4] Operator decyduje o wyborze sposobu dokonania rozliczenia usług rozwojowej, tj. w trybie refundacji części poniesionych kosztów albo *dofinansowania usługi rozwojowej* poprzez dokonanie przez Operatora zapłaty do Podmiotu świadczącego usługę rozwojową na podstawie otrzymanego dowodu księgowego.
Dopuszcza się również możliwość zapłaty przez Operatora do Podmiotu równowartości wnoszonego przez Uczestnika wkładu własnego oraz podatku VAT (jeśli dotyczy), przy czym niezbędne jest dokonanie ich uprzedniej wpłaty na rachunek bankowy Operatora na warunkach i w terminach określonych w umowie udzielania wsparcia.

[5] Nie dotyczy Działania 17.1 *Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw*.

Rozdział 4: Zakres obowiązków Operatora

1. **We wniosku o dofinansowanie projektu** Operator przedstawia koncepcję funkcjonowania PSF. Opis musi zawierać informacje dotyczące:
   1) działań informacyjnych oraz promocyjnych (ze wskazaniem narzędzi jakie zostaną zastosowane),
   2) rekrutacji uczestników (przedstawienie szczegółowego opisu planowanej rekrutacji z uwzględnieniem narzędzi jakie planowane są do wykorzystania),
   3) zasad udzielania wsparcia uczestnikom,
   4) zasad rozliczania wsparcia.
2. **Do głównych zadań Operatora należy:**
   1) opracowanie regulaminu rekrutacji,
   2) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w ramach PSF (m.in. wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór umowy wsparcia),
   3) zapewnienie elektronicznego obiegu dokumentów (np. z wykorzystaniem platformy ePUAP, eDoręczenia)[6],
   4) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz bieżąca obsługa (np. wsparcie przy korzystaniu z BUR),
   5) prowadzenie rekrutacji,
   6) weryfikacja **formularzy zgłoszeniowych**,
   7) weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu,
   8) zawieranie **umów wsparcia**,
   9) nadawanie nr **ID wsparcia**,
   10) monitorowanie prowadzonych usług rozwojowych, w tym również pod kątem ich jakości, z uwzględnieniem oceny wsparcia przez uczestników,
   11) kontrolę realizacji usług rozwojowych – w tym kontrolę na miejscu realizacji usługi;
   12) sfinansowanie wydatku dla uczestnika, który korzystał z usługi rozwojowej,
   13) obsługa BUR w zakresie nadanych przez Administratora Regionalnego uprawnień[7],
   14) zapewnienie płynności środków EFS+ poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków zgodnie z podpisywanymi umowami wsparcia oraz bieżącą kontrolę tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych,
   15) weryfikacja dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, weryfikacja dokumentacji dotyczącej poniesionych kosztów (jeśli dotyczy) oraz refundacja / dofinansowanie usługi rozwojowej,
   16) opracowanie zasad przyjmowania i rozliczania wkładu własnego uczestników,
   17) udzielanie pomocy de minimis oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami,

[6] Operator może zaproponować wykorzystanie innych narzędzi informatycznych usprawniających realizację systemu PSF, przy czym musi on zapewnić kompatybilność tych narzędzi z BUR.

[7] W systemie BUR indywidualne profile muszą posiadać również pracownicy Operatora, którzy będą zaangażowani w realizację projektu i będą korzystać z systemu.

18) monitoring realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia faktycznie się odbywają),
19) prowadzenie sprawozdawczości, w tym statystyk zawieranych umów i rozliczeń, na potrzeby IP FEO 2021-2027, bieżące przekazywanie do IP FEO 2021-2027 danych dot. realizacji projektu na zasadach i w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie,
20) nawiązanie, na wniosek ośrodków wsparcia ekonomii społecznej (OWES), które realizują projekty w działaniu 6.1 *Wsparcie ekonomii społecznej* FEO 2021-2027, współpracy w celu umożliwienia podmiotom ekonomii społecznej (PES) wspieranym przez OWES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR oraz przekazanie informacji o zawartych porozumieniach do wiadomości IP FEO 2021-2027 oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu. Porozumienie powinno uwzględniać co najmniej wymianę informacji na temat realizowanych działań.

Rozdział 5: Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Rozliczenie usług/i rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych **w umowie wsparcia**.
2. Uczestnik składa, zgodnie z terminem i trybem określonym w umowie wsparcia, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym co najmniej:
   a) dokument księgowy poświadczający realizację usługi,
   b) potwierdzenie dokonania zapłaty,
   c) kopie zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji,
   d) oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku VAT[8].
3. Operator dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz innych elementów kwalifikowalności wydatków oraz dokonuje ich rozliczenia w terminie określonym w umowie wsparcia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wystawienia dokumentu księgowego i/lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa uczestnika do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionych dokumentów zgodnie z Regulaminem BUR.
5. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
   a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
   b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
   c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
   d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;

[8] Nie dotyczy osób fizycznych- uczestników projektu w działaniu 5.11 FEO 2021-2027.

e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR[9].

6. W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba fizyczna korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      i) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      ii) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO 2021-2027;
      iii) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
      iv) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
   c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo[10)];
   d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
   e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
   f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
   g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu

[9] W przypadku braku ankiety z winy Podmiotu Świadczącego Usługę istnieje możliwość przekazania do wypełnienia przez Uczestnika/Podmiot otrzymujący wsparcie ankiety poza BUR, określonej w Regulaminie BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

[10)] Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.

racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

7. Operator weryfikuje dokumenty rozliczeniowe i dokonuje zapłaty w sposób wynikający z umowy wsparcia odpowiednią kwotę dofinansowania.

Rozdział 6: Kontrola projektu

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027* oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IZ FEO 2021-2027, przy uwzględnieniu specyfiki projektów, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
2. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 u beneficjentów oraz przez beneficjentów w odniesieniu do pracodawców objętych wsparciem i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy.
3. Administrator BUR upoważni IZ FEO 2021-2027, z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do weryfikacji danych zawartych w kartach usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa).
4. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 w siedzibie beneficjenta, sprawdzeniu podlegają w szczególności:
   a) sposób udzielania wsparcia na rzecz pracodawców i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym:
      i) kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, określonych przez IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027 w regulaminie wyboru projektów;
      ii) wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w FEO 2021-2027 lub FERS;
      iii) przestrzeganie wymogu weryfikacji braku podwójnego uczestnictwa we wsparciu realizowanym w ramach FEO 2021-2027 oraz FERS, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 11 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* (tj. analizie powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce)). Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w ramach programu regionalnego odbywa się w oparciu o zapisy dokumentu „Procedura weryfikacji jednoczesnego wielokrotnego uczestnictwa w projektach w ramach EFS+ w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027”

która stanowi załącznik do uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 2241/2025 z 1 kwietnia 2025r. z ewentualnymi późniejszymi zmianami, który stanowi załącznik do decyzji o dofinansowanie projektu.

iv) W przypadku FERS należy zwrócić szczególną uwagę na ryzyko podwójnego uczestnictwa w sytuacji wsparcia następujących grup zawodowych: psychologa, opiekuna osoby potrzebującej wsparcia, lekarza ortopedy, psychologa klinicznego, psychoterapeuty, terapeuty uzależnień, pielęgniarki w zakresie leczenia zaburzeń psychicznych – dla których IZ FEO 2021-2027 otrzymała indywidualną zgodę Ministerstwa Zdrowia.

b) prawidłowość refundacji (jeśli dotyczy) i dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – o ile dotyczy, w tym m.in.:

i) finansowanie wsparcia do wysokości wskazanych w rozdziale 3 w pkt.: 1, 2 i 3 niniejszych Zasad;

ii) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez uczestników projektów, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej;

iii) wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR;

iv) dokonywanie terminowej płatności za usługę;

c) prawidłowość udzielania pomocy de minimis;

d) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;

e) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie pracodawców i osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy;

f) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.

5. Kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjentów w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:

a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy;

b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).

6. Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

7. Elementem kontroli projektu PSF prowadzonych przez beneficjentów jest wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi

rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi. Wizyty monitoringowe mogą być prowadzone:

1) w miejscu realizacji usługi rozwojowej, w sytuacji gdy podmiot objęty wsparciem (uczestnik) bierze udział w usłudze rozwojowej prowadzonej w trybie stacjonarnym lub

2) w siedzibie beneficjenta w formie zdalnej, w sytuacji gdy podmiot objęty wsparciem (uczestnik) bierze udział w usłudze rozwojowej prowadzonej w formie: zdalnej w czasie rzeczywistym, zdalnej (e-learning) oraz w formie mieszanej (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną).

Wizyta monitoringowa realizacji usługi rozwojowej prowadzona jest w oparciu o przyjęty przez beneficjenta Regulamin udzielania wsparcia oraz Procedurę przeprowadzania wizyt monitoringowych Umów wsparcia w ramach Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne oraz Działania 17.1 Edukacja w budowaniu odporności instytucji i przedsiębiorstw.

8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w pkt 7, mogą być prowadzone przez IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027.
9. W ramach procedur kontrolnych IZ FEO 2021-2027 /IP FEO 2021-2027 wdrażają mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł, w tym np. CST 2021.