



Opole , 20 marca 2018 r.

**Raport z działalności
Rzecznika Funduszy Europejskich
za rok 2017**

Opracował Rzecznik Funduszy Europejskich	Podpis Aleksandra Świerczyńska	Data 20 marca 2018 r.
Przedłożono Zarządzającej Instytucji Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020	26 marca 2018 r. Data	
Do wiadomości otrzymują:	<ol style="list-style-type: none"> 1. P. Karina Bedrunka Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych 2. P. Jacek Suski Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu 3. P. Roland Wrzeciono Dyrektor Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki 4. P. Piotr Dancewicz Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska 	

Spis treści

1	Podstawa prawna i cel Raportu.....	4
2	Zakres Raportu.....	4
3	Działania związane z powołaniem Rzecznika Funduszy Europejskich	4
3.1	Utworzenie komórki	4
3.2	Określenie otoczenia formalno-prawnego i procedur wewnętrznych.....	4
3.3	Zapewnienie odpowiednich kanałów komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami..	5
4	Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej.....	6
4.1	Rozpatrywanie zgłoszeń	6
4.2	Działania dodatkowe	6

1 Podstawa prawna i cel Raportu

Podstawą opracowania niniejszego *Raportu* jest art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (ustawy wdrożeniowa)*. Zgodnie z przywołanym przepisem Rzecznik Funduszy Europejskich (*Rzecznik*) sporządza, w terminie do 31 marca, roczny raport ze swojej działalności za poprzedni rok. Rzecznik przedkłada Raport instytucji zarządzającej, która zamieszcza go na swojej stronie internetowej.

Celem sporządzenia Raportu jest monitorowanie realizacji zadań Rzecznika oraz ocena wpływu jego działalności na realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

2 Zakres Raportu

Raport przedstawia opis i wyniki działań podjętych przez Rzecznika w okresie sprawozdawczym i zawiera:

- 1) opis działań Rzecznika związanych z funkcjonowaniem komórki Rzecznik Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
- 2) opis działań Rzecznika związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy wdrożeniowej, w tym informacja w zakresie rozpatrywanych zgłoszeń (liczba zgłoszeń, sposób ich rozpatrzenia).

3 Działania związane z powołaniem Rzecznika Funduszy Europejskich

3.1 Utworzenie komórki

W strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego komórka organizacyjna o nazwie „Rzecznik Funduszy Europejskich” („RFE”) została utworzona na podstawie Uchwały nr 4590/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 31 października 2017 r. w *sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego*. Bezpośredni nadzór nad komórką sprawuje Sekretarz Województwa.

Główny Specjalista pełniący funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich RPO WO 2014-2020 został wyłoniony w trybie naboru wewnętrznego. Uchwałą nr 4713/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w *sprawie powołania Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Opolskiego jako instytucji zarządzającej RPO WO oraz jego Zastępcy* na stanowisko Rzecznika została powołana z dniem 1 grudnia 2017 r. Aleksandra Świerczyńska – pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Na stanowisko Zastępcy Rzecznika został powołany również z dniem 1 grudnia 2017 r. Adam Maciąg – Sekretarz Województwa Opolskiego.

3.2 Określenie otoczenia formalno-prawnego i procedur wewnętrznych

Na podstawie Uchwały nr 4714/2017 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w *sprawie upoważnienia Rzecznika Funduszy Europejskich (RFE) i jego Zastępcy do reprezentowania*

Zarządu Województwa Opolskiego jako instytucji zarządzającej RPO WO w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i zgłoszeń przekazywanych do RFE dla programów operacyjnych na lata 2014-2020 Aleksandra Świerczyńska i Adam Maciąg otrzymali umocowanie prawne do wypełniania zadań Rzecznika Funduszy Europejskich i jego Zastępcy.

Rzecznik Funduszy Europejskich opracował Zarządzenie nr 1/2017 w sprawie określenia realizacji zadań komórki, organizacji pracy w komórce, zakresu upoważnień, prowadzenia korespondencji oraz rzeczowego wykazu akt w komórce. Zarządzenie zostało zaakceptowane przez Sekretarza Województwa, zatwierdzone przez Marszałka Województwa i weszło w życie z dniem 14 grudnia 2017 r.

Do obsługi komórki został wyznaczony Radca Prawny.

Rzecznik Funduszy Europejskich zarejestrował zbiór danych osobowych o nazwie „Rejestr zgłoszeń do Rzecznika Funduszy Europejskich.” Osobami uprawnionymi do wykonywania operacji na danych osobowych są Rzecznik Funduszy Europejskich i jego Zastępca.

Rzecznik rozpoczął pracę nad zasadami współpracy Rzecznika i Instytucji Zarządzającej w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Certyfikującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2010.

3.3 Zapewnienie odpowiednich kanałów komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami

Rzecznik przygotował informację na stronę internetową zgodnie z wzorem zawartym w *Materiale pomocniczym dotyczącym Rzecznika Funduszy Europejskich* opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju. W opracowaniu zostały ujęte m. in. dane dot. właściwości Rzecznika i wykonywanych zadań. Aby zapoznać się z informacją należy wybrać ikonę „Rzecznik Funduszy Europejskich” na stronie rpo.opolskie.pl

Zostały ustanowione odpowiednie kanały komunikacji między Rzecznikiem a zainteresowanymi podmiotami:

1. osobisty: w Biurze Rzecznika Funduszy w godzinach od poniedziałku do piątku 8:00 – 15:00.
Adres Biura: ul. Barlickiego 17 pok. 5, 45-083 Opole
2. korespondencyjny: listownie na adres
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Piastowska 14, 45-082 Opole
3. poprzez doręczenie do kancelarii urzędu od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30 na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Piastowska 14, 45-082 Opole
4. elektroniczny, na adres e-mail rzecznikfunduszy@opolskie.pl
5. telefoniczny, pod numerem (77) 54 16 812 lub +48 504 825 581 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

4 Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej

4.1 Rozpatrywanie zgłoszeń

W okresie 1-31 grudnia 2017 r. do Rzecznika Funduszy Europejskich wpłynęły 2 zgłoszenia.

Oba zgłoszenia zostały złożone przez osoby fizyczne, uczestników projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zgłoszenia dotyczyły Działania 7.3. *Zakładanie działalności gospodarczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*. Z ww. powodu Rzecznik przeanalizował zapisy regulujące zasady realizacji projektów w tym działaniu i we współpracy z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) stwierdził konieczność modyfikacji dokumentacji konkursowej w przypadku kolejnych naborów. Rzecznik odbył kilka spotkań poświęconych monitorowaniu wdrażania projektów w ramach Działania 7.3.

Oba zgłoszenia zostały przekazane za pośrednictwem poczty e-mail, co wskazuje, iż jest to preferowany sposób kontaktu z Rzecznikiem.

Pierwsze ze zgłoszeń zawierało uwagi dotyczące działań Beneficjenta i WUP. Uczestnik skarżył się na nieprecyzyjne zapisy w *Regulaminie rekrutacji wraz z załącznikami* oraz *Regulaminie przyznawania środków finansowych wraz z załącznikami* (dokumentach opracowanych przez Beneficjenta, zatwierdzanych przez WUP), w tym na brak określenia terminów realizacji projektu. Część uwag dotyczyła przedłużania procedur przez WUP (w zakresie akceptacji listy rankingowej). Rzecznik podjął wraz z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą działania mające na celu wypracowanie rozwiązań umożliwiających sprawniejsze wdrożenie projektu. Rzecznik przekazał Instytucji Pośredniczącej propozycje usprawnień.

Drugie zgłoszenie dotyczyło formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na otrzymanie dotacji. Uczestnik uważał, że może ustanowić zabezpieczenie w formie weksla in blanco, co było niezgodne z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie. Beneficjent nie chciał zaakceptować zabezpieczenia w formie przewłaszczenia na zabezpieczenie rzeczy ruchomych użytkownika. Rzecznik udzielił Uczestnikowi informacji w zakresie możliwych form zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy i zaproponował pomoc w mediacjach w przypadku dalszego braku porozumienia z Beneficjentem.

4.2 Działania dodatkowe

Dwa zgłoszenia zostały przekazane wg kompetencji do Głównego Punktu Informacyjnego. Zgłoszenia dotyczyły możliwości otrzymania dofinansowania na realizację projektu.