

1. Zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym pn. Zgodność inwestycji z dokumentami planowania mobilności, brzmiącym następująco:

„Inwestycje objęte wsparciem będą wynikały z Planu Transportowego Województwa Opolskiego 2030 lub odpowiedniego dokumentu planowania transportu na poziomie lokalnym.

W przypadku inwestycji realizowanych na obszarach miejskich, inwestycje te będą musiały być spójne z właściwymi Planami Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (tzw. SUMP, z ang. Sustainable Urban Mobility Plans), a jeśli nie są one wymagane - z innymi właściwymi dokumentami planowania zrównoważonej mobilności.”

Proszę o informację, czy wszystkie zadania w projekcie powinny zostać literalnie wskazane w Planie Transportowym Województwa Opolskiego 2030, czy mogą ogólnie wpisywać się cele wskazane w ww. dokumencie strategicznym?

Odpowiedź: Zgodnie z definicją dla ww. kryterium inwestycje objęte wsparciem muszą wynikać z Planu Transportowego Województwa Opolskiego 2030 lub odpowiedniego dokumentu planowania transportu na poziomie lokalnym - to w jaki sposób przedmiotowe informacje będą/są ujęte w ramach ww. dokumentów (poziom szczegółowości) wynika m.in. z wymagań dla tworzenia danego dokumentu oraz specyfiki agregacji informacji nt. projektu określonych przez autora.

W przypadku Planu transportowego (...) właściwą merytorycznie jednostką jest Departament Infrastruktury i Gospodarki UMWO, a w przypadku Strategii subregionalnej Przewodniczący danego Subregionu woj. opolskiego, którzy tworząc dokument określają informacje nt. poziomu szczegółowości danych wymagany celem ujęcia potencjalnego przedsięwzięcia w liście projektów. To, z którym dokumentem wnioskowany projekt powinien być spójny zależy od obszaru terytorialnego do którego należy potencjalny beneficjent tj. JST/subregion, jak również zakresu planowanej interwencji oraz obszaru planowanej interwencji (obszar Miejski Obszar Funkcjonalny (MOF)/ poza MOF).

W ramach FEO 2021-2027 wsparcie mobilności zaplanowano w następujących działaniach:

- 3.1 Mobilność miejska - obszar MOF (Strategia Subregionalna dla właściwego subregionu wraz z opisem planowania mobilności)
- 3.2 Mobilność miejska w ZIT – obszar MOF (Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Aglomeracji Opolskiej tzw. SUMP)
- 4.2 Mobilność mieszkańców – obszar poza MOF (Plan transportowy (...) lub Strategia Subregionalna wraz z opisem planowania mobilności, na terenie którego planowana jest inwestycja)

IZ FEO 2021-2027 nie przygotowuje ww. dokumentów, a jedynie weryfikuje podczas procesu oceny czy inwestycje objęte projektem wynikają z przedmiotowych dokumentów tj. czy zakres projektu jest spójny z zakresem interwencji wskazanym w powyższych dokumentach oraz wpisuje się w typ przedsięwzięcia określony w programie FEO 2021-2027/SZOP FEO 2021-2027.

Jednocześnie zaznaczam, iż weryfikacji założeń projektu dokonają niezależni eksperci (w ramach prac Komisji Oceny Projektów) na etapie oceny merytorycznej projektów, na podstawie kompletnej dokumentacji projektowej.

- 2. Wnioskodawca złożył projekt partnerski. Na etapie składania wniosku nie dołączono Umowy partnerskiej, która została podpisana odręcznie dzień przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Na Umowie widnieje data oraz odręczne podpisy wszystkich partnerów.**

Proszę o informację, czy umowa partnerska musi być podpisana podpisami elektronicznymi? Czy potencjalnie na etapie otrzymania uwag może dojść do sytuacji, iż Oceniający wezwie Partnerów do podpisania jeszcze dodatkowo podpisem elektronicznym umowy, i czy w tym przypadku, jeśli kwalifikowany podpis elektroniczny będzie posiadać datę podpisu z np. etapu oceny formalnej mimo, iż Umowa została podpisana odręcznie przed momentem złożenia wniosku, czy będzie to stanowiło negatywną ocenę dokumentacji aplikacyjnej?

Odpowiedź: Z uwagi, iż nie określiła Pani, w odniesieniu do jakiego naboru zadano poniższe pytanie, przedstawię ogólne zasady dotyczące obowiązku dołączenia do dokumentacji projektowej umowy partnerskiej - w dotychczas ogłoszonych naborach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania załączników (stanowiącej załącznik do Regulaminu wyboru projektów), umowa na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, wyłącznie pomiędzy Podmiotami, których typy zostały określone w Regulaminie wyboru projektów.

Jeżeli na etapie naboru, Wnioskodawca nie dołączy do dokumentacji ww. umowy, to na etapie oceny formalnej projektu zostanie poproszony o jej uzupełnienie. Umowa partnerska może być podpisana odręcznie (nie wymaga się podpisu elektronicznego na oryginale). Natomiast przesłany elektronicznie skan ww. dokumentu, powinien być poświadczony podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę, stanowiącym potwierdzenie autentyczności umowy.