



Umowa wsparcia nr UW/RFS/00237/02

do projektu „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.05 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEKP.08.05-IP.01-0001/23 z dnia 28.12.2023r.

zawarta w Toruniu w dniu **18-10-2024** pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 Toruń, NIP: 956-00-15-177, REGON: 870300040, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000066071, o kapitale zakładowym w wysokości 33 290 000,00 zł opłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez: **Redaktor Bagietka, Redaktor**, zwaną dalej „Operatorem”

a

a a a zamieszkały/a przy ul. Polna 77/77, w Toruń (kod pocztowy 88-888), prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą NAZWA FIRMY przy ul. Poleśna 9999/9999, w Sosnowiec (kod pocztowy 12-100), wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 1111111111, REGON , zwanym/ą dalej „Podmiotem”, reprezentowanym/ą przez: a a, a, zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Definicje i Oświadczenia Podmiotu

1. Wszelkie użyte w niniejszej umowie pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w *Regulaminie udziału w projekcie „Regionalny Fundusz Szkoleniowy II”* aktualnym na dzień złożenia wniosku, zwanym dalej „**Regulaminem**”, dostępnym na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl.
2. Podmiot oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Informacje i oświadczenia ujęte w Diagnozie potrzeb rozwojowych i we Wniosku o wsparcie (zwanym dalej „**Wnioskiem**”), stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, są aktualne również na dzień podpisania niniejszej umowy.



§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie, Operator udziela Podmiotowi wsparcia na zasadzie dofinansowania **bonu** o numerze **77114010523649111111111101**, którego termin ważności mija **09-11-2024**
2. Intensywność wsparcia dla przyznanego Podmiotowi bonu wynosi 80,00 %.
3. Na nominalną wartość bonu rozwojowego wynoszącą **1,00** PLN składa się wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego Podmiotu.
4. Maksymalna **wartość dofinansowania** wynosi **0,80** PLN.
5. **Wartość wkładu własnego** Podmiotu wynosi **0,20** PLN
6. Podmiot otrzymał indywidualny nr **ID wsparcia FEKP.08.05-IP.01-0001/23_0024**, który służy m.in. do zapisu na usługę rozwojową w BUR.
7. Podmiot zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku.
8. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w § 10 ust. 1, Podmiot zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanymi przez Operatora zmianami.
9. Realizacja usługi innej niż wymieniona w zatwierdzonym Wniosku lub jej wykonanie niezgodnie z Regulaminem, skutkuje uznaniem kosztu usługi za koszt niekwalifikowany i odmową dokonania za nią płatności przez Operatora.
10. Wartość faktycznie udzielonego wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanej i rozliczonej usługi rozwojowej.

§ 3

Warunki udzielania dofinansowania

1. Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia podpisanej umowy wsparcia do Operatora w terminie do 5 dni roboczych od daty jej wygenerowania (zawarcia) oraz do przestrzegania jej zapisów.
2. Podmiot zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego na indywidualny rachunek bankowy Operatora nr **77114010523649111111111101** w terminie 5 dni roboczych od dnia wygenerowania (zawarcia) umowy na podstawie polecenia przelewu wygenerowanego z systemu informatycznego. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu wkładu na rachunek Operatora.
3. Powyższy przelew Podmiot zobowiązany jest dokonać z własnego konta bankowego.



4. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego będzie:
 - a) wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Podmiotu (tj. rachunek, z którego Operator otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora drogą pisemną).
 - b) niższa niż wymagana - Podmiot zostanie wezwany do dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania.
5. W przypadku, gdy Podmiot, po uprzednim wezwaniu do dopłaty, ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Podmiotu.
6. Wartość dofinansowania oraz wkładu własnego może ulec zmianie na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym dofinansowanie nie może wynosić więcej niż wartość określona w § 2 ust. 4. Zmiana wartości dofinansowania, wkładu własnego wartości bonu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Operator może żądać złożenia dodatkowych oświadczeń/dokumentów – w szczególności potwierdzających uczestnictwo Podmiotu i jego Pracowników w usłudze rozwojowej.
8. Podmiot zobligowany jest do zapisu na usługę rozwojową niezwłocznie po wygenerowaniu umowy wsparcia. Zapisanie uczestnika instytucjonalnego i uczestników indywidualnych na wybrane usługi rozwojowe musi zostać dokonane za pośrednictwem BUR (logując się poprzez stronę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl i dokonując wyboru z profilu użytkownika instytucjonalnego z wykorzystaniem ID wsparcia).
9. Podmiot w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć statusu zawieszonyj działalności.
10. Szczegółowe warunki udzielenia dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.

§ 4

Podatek od towarów i usług

1. W ramach projektu podatek od towarów i usług stanowi koszt niekwalifikowalny.
2. Wartość dofinansowania usług rozwojowych wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usług rozwojowych.
3. Podmiot jest zobowiązany pokryć koszty niekwalifikowalne dotyczące podatku od towarów i usług w ramach usług rozwojowych ze środków własnych (jeżeli usługi są objęte podatkiem VAT). Powyższe musi zostać potwierdzone na moment rozliczania usługi przez Operatora i stanowi warunek konieczny do dokonania płatności przez Operatora za uznane koszty kwalifikowane.

§ 5



Okres realizacji umowy

1. Podmiot zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych do dnia **30-10-2024**
Powyższa data stanowi również datę ważności bonu i została określona na podstawie terminu realizacji usługi rozwojowej wskazanej we Wniosku.
2. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej w terminach określonych we Wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Podmiotu, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu realizacji danej usługi rozwojowej/umowy/ważności bonu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, wydatki poniesione po upływie okresu realizacji usługi rozwojowej umowy/ważności bonu, o którym mowa w ust. 1, uznane będą za niekwalifikowalne.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej przewidziane niniejszą umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Podmiot potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis złożone z wnioskiem o wsparcie nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi Podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać odpowiednio skorygowana po ostatecznym rozliczeniu umowy.

§ 7

Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Po zaksięgowaniu na koncie Operatora wymaganego wkładu własnego następuje aktywacja przydzielonego bonu. Podmiot przekazuje bon Dostawcy usług.
2. Po zakończeniu udziału w usłudze Podmiot oraz jego pracownicy biorący w niej udział zobowiązani są do niezwłocznego wypełnienia ankiety oceniającej w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR. Wypełnienie powyższych ankiet, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Dostawcy Usług.
3. Dostawca Usług wystawia FV/rachunek dla Podmiotu, a jego kopię wraz z dokumentami określonymi w Regulaminie przekazuje poprzez system teleinformatyczny Operatorowi do rozliczenia. Szczegółowy katalog dokumentów i wymogi w zakresie rozliczenia określa Regulamin.



4. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na rachunek bankowy Dostawcy Usług jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz wypełnienie przez Podmiot warunków wskazanych w Regulaminie i umowie. W przeciwnym wypadku Operator odmawia wypłaty dofinansowania a zobowiązania wynikające z kosztów usługi rozwojowej pozostają w wyłącznym rozliczeniu pomiędzy Dostawcą usług a Podmiotem.
5. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w umowie wsparcia czy Regulaminie, w wyniku której Operator uzna koszty danej usługi za niekwalifikowane, odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej FV/rachunku. W przypadku, gdy Operator dopiero po rozliczeniu usługi rozwojowej powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Podmiot do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług, powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Podmiot jest zobligowany do bieżącego kontaktu z Dostawcą usług z uwagi na fakt, że oferta usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem.
7. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika, nieuzyskania przez niego kompetencji/kwalifikacji wskazanych w Karcie Usługi (bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi) ewentualne rozliczenie z Dostawcą Usług pozostaje w gestii Podmiotu.
8. Rozliczenie bonu dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonu.

§ 8

Kontrola i monitorowanie

1. Podmiot oraz jego pracownicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR, niezwłocznie po jej zakończeniu.
2. Podmiot zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Podmiotu lub Operatora;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).



5. Podczas kontroli Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom lub podmiotom informacji na temat efektów realizacji niniejszej umowy.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Podmiot zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
8. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Podmiot kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 9

Rozwiązanie umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie czynności monitoringowych/kontrolnych zostanie stwierdzone, że:
 - a) Podmiot pobrał dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Podmiot naruszył inne postanowienia umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczył nieprawdę;
 - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z umową, Regulaminem BUR
- Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Podmiot zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Podmiot dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku, gdy Podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Podmiot pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.



6. Na wniosek Podmiotu umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonu). W takim przypadku Operator rozlicza wykorzystaną część bonu, po czym bon traci ważność. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje na ten sam rachunek bankowy Podmiotu, z którego został opłacony wkład własny.
7. Umowa zostanie anulowana przez Operatora w przypadku:
 - a) niedostarczenia podpisanej umowy do Operatora w terminie 5 dni roboczych od daty wygenerowania (zawarcia) umowy,
 - b) niewpłacenia wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od daty wygenerowania (zawarcia) umowy.

§ 10

Zmiany w niniejszej umowie

1. Dopuszcza się zmianę okresu obowiązywania umowy w związku ze zmianą terminu realizacji usługi rozwojowej w uzasadnionym przypadku i gdy zmiana powyższego okresu nie wiąże się ze zmianą numeru usługi rozwojowej. Powyższa zmiana następuje w wyniku akceptacji przez Operatora i wymaga aneksowania umowy.
2. Nie dopuszcza się zmiany uczestników ani usługi w stosunku do wskazanych we Wniosku.
3. Zmiany umowy, czy oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zwanej RODO.
2. Szczegółowa klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Podmiot zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim



statusie oraz danych identyfikacyjnych.

2. Prawa i obowiązki Podmiotu wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także postanowienia Regulaminu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa krajowego i unijnego.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż co do zasady komunikacja między stronami odbywa się poprzez dedykowany system informatyczny (w tym komunikatory wysyłane automatycznie przez system na adres mailowy wskazany we wniosku o wsparcie), w którym prowadzona była aplikacja, dostępnym pod adresem www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl.
Miejscom doręczenia papierowej dokumentacji dla stron są następujące adresy:
dla Operatora: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167,
87- 100 Toruń
dla Podmiotu: **NAZWA FIRMY, ul. Poleśna 9999 m. 9999, 12-100 Sosnowiec**
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Podmiotu.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Zał. 1 – Klauzula informacyjna dla uczestników projektu
 - b) Zał. 2 – Diagnoza potrzeb rozwojowych
 - c) Zał. 3 – Wniosek o wsparcie

.....
Operator

.....
Podmiot



Załącznik 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II**

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl;
- 2) Jeśli są Państwo osobami, zgłoszonymi przez Pracodawcę do uczestnictwa w projekcie będziemy przetwarzać następujące Państwa dane, podane nam przez Państwa lub Państwa pracodawcę: imię i nazwisko, płeć, nr PESEL, wykształcenie (nazwa szkoły oraz uzyskany tytuł), forma zatrudnienia.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciążyących na administratorze, w związku z realizacją Projektu pn. „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II” współfinansowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 8.5 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” (dalej Projekt), w tym w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z chęcią uczestnictwa i



uczestnictwem w Projekcie, a także w celach marketingowych i promujących działalność Administratora (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO),

- c) realizacji Umowy i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, gdy zgłaszacie się Państwo do Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II we własnym imieniu (dotyczy jednoosobowych działalności oraz spółek cywilnych) lub art. 6 ust. 1. lit. f) w przypadku, gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą Podmiot zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku osób zgłaszanych do udziału w Projekcie (szkolenia).
- d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, a także przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, jak np. Urząd Skarbowy,
 - b) instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w szczególności podmioty wymienione w art. 87 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
- c) inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z nim umowy, w tym Partner projektu, banki, firmy audytowe i konsultingowe, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi IT i Cloud, administratorzy poczty elektronicznej (e-mail), firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy audiowizualnych i radiowych usług medialnych (nadawcy publiczni),
- 5) W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) Na zasadach opisanych w RODO, osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa) prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- 8) W przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes administratora, mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, w szczególności wobec naszych działań marketingowych/promocyjnych. W takim przypadku prosimy o kontakt na podane powyżej dane Inspektora Ochrony Danych.
- 9) Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy uczestnictwa w projekcie oraz okres niezbędny do rozliczenia dofinansowania udzielonego z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami prawa, w tym także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i



zapisami umowy na realizację Projektu, przy uwzględnieniu okresu dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 10lat.

Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.



Umowa wsparcia nr UW/RFS/00236/01

do projektu „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.05 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEKP.08.05-IP.01-0001/23 z dnia 28.12.2023r.

zawarta w Toruniu w dniu **18-10-2024** pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 Toruń, NIP: 956-00-15-177, REGON: 870300040, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000066071, o kapitale zakładowym w wysokości 33 290 000,00 zł opłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez: **Redaktor Bagietka, Redaktor**, zwaną dalej „Operatorem”

a

Alina Krawczyk Przeses zamieszkały/a przy ul. Wojska Polskiego 999/999, w Toruń (kod pocztowy 87-999), prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą **NAZWA FIRMY** przy ul. Poleśna 9999/9999, w Sosnowiec (kod pocztowy 12-100), wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 1111111111, REGON , zwanym/a dalej „Podmiotem”, reprezentowanym/a przez: **Alina Krawczyk, Przeses**, zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Definicje i Oświadczenia Podmiotu

1. Wszelkie użyte w niniejszej umowie pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w *Regulaminie udziału w projekcie „Regionalny Fundusz Szkoleniowy II”* aktualnym na dzień złożenia wniosku, zwanym dalej „**Regulaminem**”, dostępnym na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl.
2. Podmiot oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Informacje i oświadczenia ujęte w Diagnozie potrzeb rozwojowych i we Wniosku o wsparcie (zwanym dalej „**Wnioskiem**”), stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do



niniejszej umowy, są aktualne również na dzień podpisania niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie, Operator udziela Podmiotowi wsparcia na zasadzie dofinansowania **bonu** o numerze **07114010523649111111111100**, którego termin ważności mija **09-11-2024**
2. Intensywność wsparcia dla przyznanego Podmiotowi bonu wynosi 80,00 %.
3. Na nominalną wartość bonu rozwojowego wynoszącą **1,00** PLN składa się wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego Podmiotu.
4. Maksymalna **wartość dofinansowania** wynosi **0,80** PLN.
5. **Wartość wkładu własnego** Podmiotu wynosi **0,20** PLN
6. Podmiot otrzymał indywidualny nr **ID wsparcia FEKP.08.05-IP.01-0001/23_0024**, który służy m.in. do zapisu na usługę rozwojową w BUR.
7. Podmiot zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku.
8. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w § 10 ust. 1, Podmiot zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanymi przez Operatora zmianami.
9. Realizacja usługi innej niż wymieniona w zatwierdzonym Wniosku lub jej wykonanie niezgodnie z Regulaminem, skutkuje uznaniem kosztu usługi za koszt niekwalifikowany i odmową dokonania za nią płatności przez Operatora.
10. Wartość faktycznie udzielonego wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanej i rozliczonej usługi rozwojowej.

§ 3

Warunki udzielania dofinansowania

1. Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia podpisanej umowy wsparcia do Operatora w terminie do 5 dni roboczych od daty jej wygenerowania (zawarcia) oraz do przestrzegania jej zapisów.
2. Podmiot zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego na indywidualny rachunek bankowy Operatora nr **07114010523649111111111100** w terminie 5 dni roboczych od dnia wygenerowania (zawarcia) umowy na podstawie polecenia przelewu wygenerowanego z systemu informatycznego. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu wkładu na rachunek Operatora.



3. Powyższy przelew Podmiot zobowiązany jest dokonać z własnego konta bankowego.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego będzie:
 - a) wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy Podmiotu (tj. rachunek, z którego Operator otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora drogą pisemną).
 - b) niższa niż wymagana - Podmiot zostanie wezwany do dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania.
5. W przypadku, gdy Podmiot, po uprzednim wezwaniu do dopłaty, ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Podmiotu.
6. Wartość dofinansowania oraz wkładu własnego może ulec zmianie na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym dofinansowanie nie może wynosić więcej niż wartość określona w § 2 ust. 4. Zmiana wartości dofinansowania, wkładu własnego wartości bonusu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Operator może żądać złożenia dodatkowych oświadczeń/dokumentów – w szczególności potwierdzających uczestnictwo Podmiotu i jego Pracowników w usłudze rozwojowej.
8. Podmiot zobligowany jest do zapisu na usługę rozwojową niezwłocznie po wygenerowaniu umowy wsparcia. Zapisanie uczestnika instytucjonalnego i uczestników indywidualnych na wybrane usługi rozwojowe musi zostać dokonane za pośrednictwem BUR (logując się poprzez stronę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl i dokonując wyboru z profilu użytkownika instytucjonalnego z wykorzystaniem ID wsparcia).
9. Podmiot w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć statusu zawieszonyj działalności.
10. Szczegółowe warunki udzielenia dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.

§ 4

Podatek od towarów i usług

1. W ramach projektu podatek od towarów i usług stanowi koszt niekwalifikowalny.
2. Wartość dofinansowania usług rozwojowych wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usług rozwojowych.
3. Podmiot jest zobowiązany pokryć koszty niekwalifikowalne dotyczące podatku od towarów i usług w ramach usług rozwojowych ze środków własnych (jeżeli usługi są objęte podatkiem VAT). Powyższe musi zostać potwierdzone na moment rozliczania usługi przez Operatora i stanowi warunek konieczny do dokonania płatności przez Operatora za uznane koszty kwalifikowane.



§ 5

Okres realizacji umowy

1. Podmiot zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych do dnia **30-10-2024**
Powyższa data stanowi również datę ważności bonu i została określona na podstawie terminu realizacji usługi rozwojowej wskazanej we Wniosku.
2. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej w terminach określonych we Wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Podmiotu, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu realizacji danej usługi rozwojowej/umowy/ważności bonu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, wydatki poniesione po upływie okresu realizacji usługi rozwojowej umowy/ważności bonu, o którym mowa w ust. 1, uznane będą za niekwalifikowalne.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej przewidziane niniejszą umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Podmiot potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis złożone z wnioskiem o wsparcie nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi Podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać odpowiednio skorygowana po ostatecznym rozliczeniu umowy.

§ 7

Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Po zaksięgowaniu na koncie Operatora wymaganego wkładu własnego następuje aktywacja przydzielonego bonu. Podmiot przekazuje bon Dostawcy usług.
2. Po zakończeniu udziału w usłudze Podmiot oraz jego pracownicy biorący w niej udział zobowiązani są do niezwłocznego wypełnienia ankiety oceniającej w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR. Wypełnienie powyższych ankiet, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Dostawcy Usług.
3. Dostawca Usług wystawia FV/rachunek dla Podmiotu, a jego kopię wraz z dokumentami określonymi w Regulaminie przekazuje poprzez system teleinformatyczny Operatorowi do rozliczenia. Szczegółowy katalog dokumentów i wymogi w zakresie rozliczenia określa Regulamin.



4. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na rachunek bankowy Dostawcy Usług jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz wypełnienie przez Podmiot warunków wskazanych w Regulaminie i umowie. W przeciwnym wypadku Operator odmawia wypłaty dofinansowania a zobowiązania wynikające z kosztów usługi rozwojowej pozostają w wyłącznym rozliczeniu pomiędzy Dostawcą usług a Podmiotem.
5. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w umowie wsparcia czy Regulaminie, w wyniku której Operator uzna koszty danej usługi za niekwalifikowane, odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej FV/rachunku. W przypadku, gdy Operator dopiero po rozliczeniu usługi rozwojowej powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Podmiot do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług, powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Podmiot jest zobligowany do bieżącego kontaktu z Dostawcą usług z uwagi na fakt, że oferta usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem.
7. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika, nieuzyskania przez niego kompetencji/kwalifikacji wskazanych w Karcie Usługi (bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi) ewentualne rozliczenie z Dostawcą Usług pozostaje w gestii Podmiotu.
8. Rozliczenie bonu dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonu.

§ 8

Kontrola i monitorowanie

1. Podmiot oraz jego pracownicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR, niezwłocznie po jej zakończeniu.
2. Podmiot zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Podmiotu lub Operatora;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).



5. Podczas kontroli Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom lub podmiotom informacji na temat efektów realizacji niniejszej umowy.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Podmiot zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
8. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Podmiot kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 9

Rozwiązanie umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie czynności monitoringowych/kontrolnych zostanie stwierdzone, że:
 - a) Podmiot pobrał dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Podmiot naruszył inne postanowienia umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczył nieprawdę;
 - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z umową, Regulaminem BUR
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Podmiot zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy.
3. Podmiot dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku, gdy Podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Podmiot pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.



6. Na wniosek Podmiotu umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonu). W takim przypadku Operator rozlicza wykorzystaną część bonu, po czym bon traci ważność. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje na ten sam rachunek bankowy Podmiotu, z którego został opłacony wkład własny.
7. Umowa zostanie anulowana przez Operatora w przypadku:
 - a) niedostarczenia podpisanej umowy do Operatora w terminie 5 dni roboczych od daty wygenerowania (zawarcia) umowy,
 - b) niewpłacenia wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od daty wygenerowania (zawarcia) umowy.

§ 10

Zmiany w niniejszej umowie

1. Dopuszcza się zmianę okresu obowiązywania umowy w związku ze zmianą terminu realizacji usługi rozwojowej w uzasadnionym przypadku i gdy zmiana powyższego okresu nie wiąże się ze zmianą numeru usługi rozwojowej. Powyższa zmiana następuje w wyniku akceptacji przez Operatora i wymaga aneksowania umowy.
2. Nie dopuszcza się zmiany uczestników ani usługi w stosunku do wskazanych we Wniosku.
3. Zmiany umowy, czy oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zwanej RODO.
2. Szczegółowa klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Podmiot zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim



statusie oraz danych identyfikacyjnych.

2. Prawa i obowiązki Podmiotu wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także postanowienia Regulaminu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa krajowego i unijnego.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż co do zasady komunikacja między stronami odbywa się poprzez dedykowany system informatyczny (w tym komunikatory wysyłane automatycznie przez system na adres mailowy wskazany we wniosku o wsparcie), w którym prowadzona była aplikacja, dostępnym pod adresem www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl.
Miejscem doręczenia papierowej dokumentacji dla stron są następujące adresy:
dla Operatora: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167,
87- 100 Toruń
dla Podmiotu: **NAZWA FIRMY, ul. Poleśna 9999 m. 9999, 12-100 Sosnowiec**
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Podmiotu.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Zał. 1 – Klauzula informacyjna dla uczestników projektu
 - b) Zał. 2 – Diagnoza potrzeb rozwojowych
 - c) Zał. 3 – Wniosek o wsparcie

.....

Operator

.....

Podmiot



Załącznik 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II**

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl;
- 2) Jeśli są Państwo osobami, zgłoszonymi przez Pracodawcę do uczestnictwa w projekcie będziemy przetwarzać następujące Państwa dane, podane nam przez Państwa lub Państwa pracodawcę: imię i nazwisko, płeć, nr PESEL, wykształcenie (nazwa szkoły oraz uzyskany tytuł), forma zatrudnienia.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciążyących na administratorze, w związku z realizacją Projektu pn. „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II” współfinansowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 8.5 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” (dalej Projekt), w tym w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z chęcią uczestnictwa i



uczestnictwem w Projekcie, a także w celach marketingowych i promujących działalność Administratora (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO),

- c) realizacji Umowy i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, gdy zgłaszacie się Państwo do Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II we własnym imieniu (dotyczy jednoosobowych działalności oraz spółek cywilnych) lub art. 6 ust. 1. lit. f) w przypadku, gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą Podmiot zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku osób zgłaszanych do udziału w Projekcie (szkolenia).
- d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, a także przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, jak np. Urząd Skarbowy,
 - b) instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w szczególności podmioty wymienione w art. 87 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym w szczególności Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
- c) inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z nim umowy, w tym Partner projektu, banki, firmy audytowe i konsultingowe, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi IT i Cloud, administratorzy poczty elektronicznej (e-mail), firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy audiowizualnych i radiowych usług medialnych (nadawcy publiczni),
- 5) W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) Na zasadach opisanych w RODO, osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa) prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- 8) W przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes administratora, mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, w szczególności wobec naszych działań marketingowych/promocyjnych. W takim przypadku prosimy o kontakt na podane powyżej dane Inspektora Ochrony Danych.
- 9) Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy uczestnictwa w projekcie oraz okres niezbędny do rozliczenia dofinansowania udzielonego z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami prawa, w tym także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i



zapisami umowy na realizację Projektu, przy uwzględnieniu okresu dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 10lat.

Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

DIAGNOZA POTRZEB ROZWOJOWYCH
w ramach projektu
„Regionalny Fundusz Szkoleniowy II”

1. Dane podmiotu		
Pełna nazwa	NAZWA FIRMY	
Forma prawna	OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	
Numer NIP	111111111	
Dane adresowe	Województwo	ŚLĄSKIE
	Powiat	Sosnowiec
	Gmina	Sosnowiec (gmina miejska)
	Miejscowość	Sosnowiec
	Kod pocztowy	12-100
	Ulica	ul. Poleśna
	Nr budynku/lokalu	9999/9999

Adres jednostki organizacyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	Powiat	Toruń
	Gmina	Toruń (gmina miejska)
	Miejscowość	Toruń
	Kod pocztowy	87-100
	Ulica	ul. Filtrowa
	Nr budynku/lokalu	888/888
	Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej na terenie kuj-pom.	
2. Przedstawiciel podmiotu w procesie tworzenia diagnozy		
Imię i nazwisko	Florian Kwiatkowski	
Stanowisko	IT	
Dokument potwierdzający umocowanie w przypadku pełnomocnika		
Numer telefonu	+48111222333	
Adres e-mail	rafal.niszcza+0494@vobacom.pl	
3. Informacje o podmiocie		
Profil działalności	Należy wskazać m.in. datę założenia działalności, krótki opis czym zajmuje się podmiot, jakiego rodzaju działalność/usługi świadczy i dla kogo, czy współpracuje z klientami zagranicznymi, gdzie prowadzi działalność itp.)	
PKD prowadzonej działalności	[6202Z, 6203Z, 6209Z]	

Typ podmiotu	Mikro
Liczba pracowników, w tym:	
- Kobiety	
- Osoby z niepełnosprawnościami	
Zgłoszenie specjalnych potrzeb, barier związanych z udziałem w projekcie osób z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami	

4. Analiza potrzeb rozwojowych podmiotu

Co podmiot chce osiągnąć w najbliższym czasie ? Jaką ma strategię/ wizję rozwoju? w jakim czasie?

Należy opisać czym zajmuje się podmiot i co i jakim czasie planuje osiągnąć, jaki ma plan strategiczny, cele strategiczne i operacyjne i jakie kroki są niezbędne do osiągnięcia wskazanych celów.

Należy wskazać stan organizacji/firmy obecny, a także stan za rok, dwa czy więcej lat.

Ponadto należy wskazać w jaki sposób wybrane usługi rozwojowe wpłyną na realizację powyższych celów.

Cele strategiczne to długoterminowe aspiracje lub zamierzenia, które organizacja/firma planuje osiągnąć. Stanowią one wskazówki dla organizacji/firmy, wyznaczając kierunek jej rozwoju. Są zwykle szeroko zakrojone i obejmują całą organizację/firmę, mając kluczowe znaczenie dla jej sukcesu.

Cele operacyjne są bardziej szczegółowymi, krótkoterminowymi celami, które służą realizacji celów strategicznych. Są one związane z codziennymi operacjami i procesami w organizacji/firmie. Cele operacyjne obejmują takie aspekty jak produkcja, dystrybucja, zarządzanie, marketing, obsługa klienta itp.

Jakie trudności ma przedsiębiorstwo w realizacji powyższych zamierzeń ?

Należy opisać inne niż finansowe trudności w realizacji założonych celów.

Należy uzasadnić wybór usług rozwojowych w kontekście ich wpływu na rozwój organizacji/firmy.

Przykłady diagnozowanych barier: kompetencyjna (ograniczone kompetencje w zakresie tworzenia profesjonalnej, wieloletniej strategii biznesowej oraz w zakresie efektywnej

sprzedaży), brak umiejętności rozwoju świadczonych usług (np. poprzez poszerzenie lub udoskonalenie oferty), brak odpowiednich kwalifikacji czy uprawnień (np. do wykonywania zawodu kierowcy, spawacza itp.)

Jakie konkretne działania/ cele rozwojowe wymagają wsparcia zewnętrznego?

Cel rozwojowy (cel pozytywny) to stan w przyszłości do którego dąży przedsiębiorstwo wynikający ze zmian na rynku/ strategii, który to stan wymaga podjęcia dodatkowych działań rozwojowych (czyli doskonalących np.: proces, zasoby materialne i prawne, kompetencje i kwalifikacje pracowników, np. *zwiększenie o 20% satysfakcji klientów poprzez podniesienie jakości usługi w ciągu roku - możliwe działania realizujące cel: 1) doradztwo w zakresie doskonalenia systemu zarządzania jakością, 2) szkolenia dla pracowników w zakresie jakości usługi, 3) coaching dla pracowników świadczących usługę*).

UWAGA - przeszkolenie pracowników nie jest celem, a jednym z możliwych narzędzi służących do realizacji tegoż celu.

Należy wskazać cele rozwojowe podmiotu, planowany kierunek jego rozwoju, wsparcie zewnętrzne dla osiągnięcia wskazanych celów. Przykładowo **cele rozwojowe pracownika** mogą być związane z różnymi aspektami pracy i rozwoju, takimi jak poszerzanie umiejętności technicznych, doskonalenie umiejętności interpersonalnych czy przywódczych, zdobywanie nowej wiedzy zawodowej. **Cele biznesowe** powinny być sprecyzowane i definiować co organizacja/firma chce za ich sprawą osiągnąć.

Rodzaje celów biznesowych:

Cele finansowe związane z wynikami finansowymi,

Cele rynkowe dotyczące pozycji na rynku i jej interakcji z klientami,

Cele operacyjne odnoszące się do wewnętrznych procesów i efektywności operacyjnej,

Cele strategiczne stanowiące kluczowy element w zarządzaniu i rozwoju firmy.

Przykłady:

Celem rozwojowym firmy może być podniesienie jakości świadczonych usług i świadczenie ich kompleksowo. Cel zostanie osiągnięty przy pomocy wsparcia zewnętrznego w postaci określonych szkoleń. Aby osiągnąć cel rozwojowy firmy, którym będzie wprowadzenie nowych usług i udoskonalenie obecnych, właściciel firmy musi się przeszkolić. Szkolenia pozwolą na zdobycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z danego zakresu. Nabyte kompetencje/kwalifikacje zostaną wykorzystane we wdrożeniu nowych i udoskonaleniu dotychczasowych usług.

Celem rozwojowym może być rozszerzenie działalności o nowy profil np. usługi z zakresu instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych czy klimatyzacyjnych. Do świadczenia nowych usług niezbędne są szkolenia i konkretne uprawnienia, kwalifikacje potwierdzone certyfikatem. Nowa gałąź pozwoli na zwiększenie zysków firmy, a tym samym umocnienie działalności firmy. Cel zostanie osiągnięty przy pomocy wsparcia zewnętrznego – kursów i szkoleń, które pozwolą na zdobycie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji przez pracownika do wykonywania nowych usług w firmie.

Celem rozwojowym firmy może być wykonywanie samodzielnie usług USG, które obecnie nie są wykonywane w gabinecie. Aby cel został zrealizowany niezbędne jest nabycie wiedzy i umiejętności zastosowania ultrasonografii w leczeniu bólu ostrego i przewlekłego, samodzielnej obsługi aparatu USG oraz optymalizacji obrazu. Dlatego planowany jest kurs z dofinansowaniem „Anatomiczne podstawy anestezji regionalnej i technik leczenia bólu z wykorzystaniem ultrasonografii. Kurs praktyczny”. Zdobytą wiedzę pozwoli na wykonywanie usług USG we własnym zakresie, bez korzystania z firm zewnętrznych.

--

5. Analiza celów rozwojowych					
Cele rozwojowe	Forma wsparcia: coaching, doradztwo, elearning, egzamin, mentoring, studia podyplomowe, usługa szkoleniowa, usługa o charakterze zawodowym	Na jakich stanowiskach cel ma być osiągnięty ?	Uczestnicy		
			Ile osób ma być objętych wsparciem?	W tym ile kobiet?	W tym ile osób ze szczególnymi potrzebami, OZN?
1	coaching	1	1	1	1

6. Przykładowe dostępne usługi w Bazie Usług Rozwojowych wspierające cel rozwojowy podmiotu								
Tytuł usługi	Usługa dla Pracodawcy/ Pracownika <i>(wpisać)</i>	Numer usługi	Termin realizacji dd-mm-rrrr –	Cena netto	Cena brutto	Cena za 1 osobogodzinę	Średnia cena za osobogodzinę netto dla	III Kwartył cen tożsamych usług z

	<i>właściwe)</i>		dd-mm-rrrr				tożsamych usług z BUR	BUR
usługa 1	pracownik	1	2024-10-19 - 2024-10-30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
usługa 2	pracownik	1	2024-10-19 - 2024-10- 23	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

UWAGA: W przypadku usług, dla których cena za 1 osobogodzinę przewyższa cenę dla tożsamych usług w BUR (Baza Usług Rozwojowych), Operator ma prawo podważyć cenę i odmówić dofinansowania dla zawyżonych kosztów.

8. Konsultant odpowiedzialny za diagnozę	
Imię i nazwisko	diag nosta
Numer telefonu	
Adres e-mail	rafal.niszczyk+54321@vobacom.pl
Nazwa instytucji	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Data diagnozy	18-10-2024
Diagnoza przeprowadzona u klienta	[] (zaznaczyć jeżeli dotyczy)

Akceptacja ze strony Doradcy

[X]

Akceptacja ze strony Podmiotu

[X]

Administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaną diagnozą potrzeb rozwojowych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, Toruń, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod nr tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie i w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciężących na administratorze, w szczególności w związku z realizacją Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, współfinansowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 8.5 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” (dalej Projekt), w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art. 6. ust. 1. lit. c) RODO),*
- b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z chęcią uczestnictwa i uczestnictwem w Projekcie, a także w celach marketingowych i promujących działalność Administratora (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO),*
- c) realizacji Umowy i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, gdy zgłaszacie się Państwo do Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II we własnym imieniu (dotyczy jednoosobowych działalności oraz spółek cywilnych) lub art. 6 ust. 1. lit. f) w przypadku, gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą Podmiot zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku osób zgłaszanych do udziału w Projekcie (szkolenia).*
- d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, a także przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).*

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych znajdują Państwo w naszej [Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II](http://www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl) dostępnej na stronie projektowej www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl

[X] Zapoznałem się z [Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II](#)

☒ Zapoznałem się z Regulaminem Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Zaznaczając okienko **zgody na kontakt telefoniczny** wyrażasz zgodę na kontakt pracowników *Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* na podany przez Ciebie numer telefonu *w celu przedstawienia realizowanych projektów / działań TARR S.A.*, w tym przy użyciu automatycznych systemów wywołujących w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

☐ Zgoda na kontakt mailowy

Zaznaczając okienko **zgody na kontakt mailowy** wyrażasz zgodę na otrzymywanie od *Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.* na podany przez Ciebie adres mailowy informacji dotyczących realizowanych projektów / działań *TARR S.A.*, w tym informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.



Wniosek o udzielenie wsparcia

	Nr wniosku	WD/01945	Data wpływu	18-10-2024
1	Pełna nazwa podmiotu	NAZWA FIRMY		
2	NIP	1111111111		
3	Forma prawna	OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ		
4	PKD	6202Z, 6203Z, 6209Z		
5	Dane podmiotu	Województwo	ŚLĄSKIE	
		Powiat	Sosnowiec	
		Gmina	Sosnowiec (gmina miejska)	
		Miejscowość	Sosnowiec	
		Kod pocztowy	12-100	
		Ulica	ul. Poleśna	
		Nr budynku/lokalu	9999/9999	
		Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Florian Kwiatkowski	
		Nr telefonu	+48111222333	
		Adres email	rafal.niszczyk+0494@vobacom.pl	
		Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby podpisującej umowę	Alina Krawczyk, Prezes	
6	Adres jednostki organizacyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	Powiat	Toruń	
		Gmina	Toruń (gmina miejska)	
		Miejscowość	Toruń	
		Kod pocztowy	87-100	
		Ulica	ul. Filtrowa	
		Nr budynku/lokalu	888/888	
7	Typ podmiotu	Mikro		
8	Czy podmiot posiada diagnozę potrzeb rozwojowych		Tak X	Nie
9	INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW I RODZAJÓW WSPARCIA			
	Imię Uczestnika	Kapustka		
	Nazwisko Uczestnika	Eliza		
	Forma zatrudnienia	uop		
	Nr usługi	1		
	Rodzaj wsparcia	Usługa rozwojowa		
	W tym:	Coaching		
	Data rozpoczęcia usługi	16-10-2024		
Data zakończenia usługi	30-10-2024			

	Czy usługa prowadzi do uzyskania:	Kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o ZSK, zarejestrowanych w ZRK oraz posiadających nadany kod kwalifikacji			
	Koszt całkowity	1,00			
	Koszt kwalifikowany (netto)	1,00			
	Dofinansowanie	0,80			
	Wkład własny	0,20			
10	Ogólna liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem	Ogółem:	w tym kobiety:		w tym osoby ze szczególnymi potrzebami:
		1	0		1
11	Wartość usług objętych dofinansowaniem	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowane (netto)	Dofinansowanie 80,00 %	Wkład własny
		1.00	1,00	0.80	0,20

Oświadczam:

X	Zapoznałem/am się i akceptuję warunki Regulaminu naboru w ramach projektu „Regionalny Fundusz Szkoleniowy II” realizowanego w ramach FEKP 2021-2027.
X	W okresie ostatnich 3 lat otrzymałem (wraz z powiązanymi przedsiębiorstwami - jeśli dotyczy) środki stanowiące pomoc <i>de minimis</i> w wysokości 700.00 EUR.
X	Wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
X	Jestem świadomy zakazu podwójnego finansowania przedłożonych wydatków kwalifikowalnych, względem innej pomocy, szczególnie udzielanej w formie dotacji lub umorzenia.
X	Nie świadczyłam i nie zamierzam świadczyć w przyszłości usług o zbliżonej tematyce (w stosunku do usług wykazanych w powyższym wniosku) dla dostawcy/ów usług (wykazanych w powyższym wniosku).
X	Nie jestem Operatorem/Partnerem Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania w żadnym programie regionalnym ani programie krajowym FERS.
X	Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Załączniki:

X	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
X	Skan/y oświadczenia/eń Uczestnika/ów projektu oraz Zakres/y danych osobowych powierzonych do przetwarzania
X	Aktualna diagnoza potrzeb rozwojowych

Administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w związku ze składaniem wnioskiem uczestnictwa w Projekcie Regionalny Fundusz Szkoleniowy II jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, Toruń, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod nr tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie i w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze, w szczególności w związku z realizacją Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, współfinansowanego w ramach Programu Regionalnego

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 8.5 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” (dalej Projekt), w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art. 6. ust 1. lit. c) RODO),

- b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z chęcią uczestnictwa i uczestnictwem w Projekcie, a także w celach marketingowych i promujących działalność Administratora (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO),*
- c) realizacji Umowy i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, gdy zgłaszacie się Państwo do Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II we własnym imieniu (dotyczy jednoosobowych działalności oraz spółek cywilnych) lub art. 6 ust. 1. lit. f) w przypadku, gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą Podmiot zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku osób zgłaszanych do udziału w Projekcie (szkolenia).*
- d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, a także przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).*

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych znajdują Państwo w naszej [Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II dostępnej na stronie projektowej \[www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl\]\(http://www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl\)](#)



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Wniosek o udzielenie wsparcia

	Nr wniosku	WD/02188	Data wpływu	18-10-2024
1	Pełna nazwa podmiotu	NAZWA FIRMY		
2	NIP	1111111111		
3	Forma prawna	OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ		
4	PKD	6202Z, 6203Z, 6209Z		
5	Dane podmiotu	Województwo	ŚLĄSKIE	
		Powiat	Sosnowiec	
		Gmina	Sosnowiec (gmina miejska)	
		Miejscowość	Sosnowiec	
		Kod pocztowy	12-100	
		Ulica	ul. Poleśna	
		Nr budynku/lokalu	9999/9999	
		Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Florian Kwiatkowski	
		Nr telefonu	+48111222333	
		Adres email	rafal.niszczyk+0494@vobacom.pl	
		Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby podpisującej umowę	a a, a	
		6	Adres jednostki organizacyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	Powiat
Gmina	Toruń (gmina miejska)			
Miejscowość	Toruń			
Kod pocztowy	87-100			
Ulica	ul. Filtrowa			
Nr budynku/lokalu	888/888			
7	Typ podmiotu	Mikro		
8	Czy podmiot posiada diagnozę potrzeb rozwojowych		Tak X	Nie
9	INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW I RODZAJÓW WSPARCIA			
	Imię Uczestnika	Kapustka		
	Nazwisko Uczestnika	Eliza		
	Forma zatrudnienia	uop		
	Nr usługi	1		
	Rodzaj wsparcia	Usługa rozwojowa		
	W tym:	Doradztwo		
	Data rozpoczęcia usługi	18-10-2024		
Data zakończenia usługi	30-10-2024			

	Czy usługa prowadzi do uzyskania:	Kwalifikacji związanych z z cyfrową transformacją			
	Koszt całkowity	1,00			
	Koszt kwalifikowany (netto)	1,00			
	Dofinansowanie	0,80			
	Wkład własny	0,20			
10	Ogólna liczba pracowników planowanych do objęcia wsparciem	Ogółem:	w tym kobiety:	w tym osoby ze szczególnymi potrzebami:	
		1	0	1	
11	Wartość usług objętych dofinansowaniem	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowane (netto)	Dofinansowanie 80,00 %	Wkład własny
		1.00	1,00	0.80	0,20

Oświadczam:

X	Zapoznałem/am się i akceptuję warunki Regulaminu naboru w ramach projektu „Regionalny Fundusz Szkoleniowy II” realizowanego w ramach FEKP 2021-2027.
X	W okresie ostatnich 3 lat otrzymałem (wraz z powiązanymi przedsiębiorstwami - jeśli dotyczy) środki stanowiące pomoc <i>de minimis</i> w wysokości 500.00 EUR.
X	Wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
X	Jestem świadomy zakazu podwójnego finansowania przedłożonych wydatków kwalifikowalnych, względem innej pomocy, szczególnie udzielanej w formie dotacji lub umorzenia.
X	Nie świadczyłam i nie zamierzam świadczyć w przyszłości usług o zbliżonej tematyce (w stosunku do usług wykazanych w powyższym wniosku) dla dostawcy/ów usług (wykazanych w powyższym wniosku).
X	Nie jestem Operatorem/Partnerem Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania w żadnym programie regionalnym ani programie krajowym FERS.
X	Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Załączniki:

X	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
X	Skan/y oświadczenia/eń Uczestnika/ów projektu oraz Zakres/y danych osobowych powierzonych do przetwarzania
X	Aktualna diagnoza potrzeb rozwojowych

Administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w związku ze składanym wnioskiem uczestnictwa w Projekcie Regionalny Fundusz Szkoleniowy II jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, Toruń, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod nr tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie i w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze, w szczególności w związku z realizacją Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, współfinansowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze Europejskie na

wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 8.5 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” (dalej Projekt), w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art. 6. ust 1. lit. c) RODO),

- b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z chęcią uczestnictwa i uczestnictwem w Projekcie, a także w celach marketingowych i promujących działalność Administratora (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO),
- c) realizacji Umowy i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6. ust. 1. lit. b) RODO, gdy zgłaszacie się Państwo do Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II we własnym imieniu (dotyczy jednoosobowych działalności oraz spółek cywilnych) lub art. 6 ust. 1. lit. f) w przypadku, gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą Podmiot zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku osób zgłaszanych do udziału w Projekcie (szkolenia).
- d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, a także przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych znajdą Państwo w naszej Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych w ramach Projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II dostępnej na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.tarr.org.pl